

Số: /GM-SNN&PTNT

Thanh Hóa, ngày tháng 9 năm 2023

GIẤY MỜI

V/v tham dự Hội thảo tham vấn dự thảo Phương án chuyển hạng Khu bảo tồn thiên nhiên Xuân Liên thành Vườn quốc gia Xuân Liên

Thực hiện Văn bản số 16199/UBND-NN ngày 31/10/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc giao chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện trình tự, thủ tục chuẩn bị các điều kiện để báo cáo cấp thẩm quyền chấp thuận chủ trương chuyển hạng từ khu bảo tồn thiên nhiên lên vườn quốc gia trên địa bàn huyện Thường Xuân; Văn bản số 94/BQLDA-VFBC ngày 29/11/2022 của Ban quản lý dự án quản lý rừng bền vững và Bảo tồn đa dạng sinh học tỉnh Thanh Hóa về việc hỗ trợ kỹ thuật xây dựng phương án chuyển hạng Khu bảo tồn thiên nhiên Xuân Liên thành Vườn quốc gia.

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa tổ chức Hội thảo tham vấn “Dự thảo Phương án chuyển hạng Khu bảo tồn thiên nhiên Xuân Liên thành Vườn quốc gia Xuân Liên”, với thông tin về Hội thảo như sau:

1. Thời gian: ngày 02 tháng 10 năm 2023 (thứ Hai).

2. Địa điểm: Khách sạn Phượng Hoàng 3, 96 Lê Hoàn - P. Điện Biên - TP Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

3. Chủ trì: Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT.

4. Nội dung: Chương trình hội thảo (*chi tiết phụ lục 02 đính kèm*).

5. Thành phần mời tham gia:

- Trung ương: Đại diện Văn phòng chính phủ, Cục Lâm nghiệp, Cục Kiểm lâm, Báo Nông nghiệp Việt Nam, Ban quản lý Dự án VFBC Trung ương; Ban quản lý đầu tư và xây dựng thủy lợi 3;

- Địa phương: Đại diện Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nông nghiệp và PTNT, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Khoa học và Công nghệ, Sở kế hoạch và Đầu tư, Sở Tư pháp, Sở Tài chính, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Trường đại học Hồng Đức, Viện Nông nghiệp Thanh Hóa, Chi cục Kiểm lâm, Ban quản lý Dự án VFBC tỉnh Thanh Hóa, UBND huyện Thường Xuân, Vườn quốc gia Bến En; Ban quản lý Khu BTTN Xuân Liên; Ban quản lý Khu BTTN Pù Luông; Ban quản lý Khu BTTN Pù Hu; Ban quản lý rừng phòng hộ Thường Xuân; UBND thị trấn Thường Xuân; UBND xã Bát Mọt; UBND xã Yên Nhân; UBND xã Lương Sơn; UBND xã Vạn Xuân; Ban quản lý Khu BTTN Pù Hoạt; Chuyên gia tư vấn.

(*Chi tiết thành phần mời theo phụ lục 01 đính kèm*)

6. Kinh phí tổ chức hội thảo: Kinh phí tổ chức hội thảo từ nguồn kinh phí của Dự án VFBC.

(Nội dung hỗ trợ kinh phí theo phụ lục 03 đính kèm)

Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa đề nghị các đơn vị đăng ký thành phần tham gia đầy đủ, đúng thời gian để hội thảo được hiệu quả cao nhất. Thông tin đăng ký tham gia vui lòng liên hệ ông Lê Văn Tài, cán bộ Ban quản lý Dự án VFBC tỉnh Thanh Hóa, theo số điện thoại: 0911.84.88.66, email: thanhhoa.vfbc@gmail.com.

Sở Nông nghiệp và PTNT Tỉnh Thanh Hóa trân trọng kính mời Quý đại biểu bố trí thời gian tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Đơn vị thực hiện Dự án DAI (để phối hợp);
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Cao Văn Cường

Phụ lục 01: THÀNH PHẦN MỜI THAM DỰ HỘI THẢO

(Kèm theo Giấy mời số:/GM-SNNPTNT ngày...../9/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa)

TT	Đơn vị	Số lượng (người)
I	Đại biểu Trung ương	08
1	Đại diện Văn phòng Chính phủ	01
2	Cục Lâm nghiệp	03
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Phòng Kế hoạch, Tài chính	01
-	Phòng Quản lý rừng đặc dụng, phòng hộ	01
3	Cục Kiểm lâm	01
4	Báo Nông nghiệp Việt Nam	01
5	Ban quản lý Dự án VFBC Trung ương	01
6	Ban quản lý đầu tư và xây dựng thủy lợi 3	01
II	Đại biểu địa phương	50
1	Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa	05
-	Giám đốc Sở Chủ trì hội thảo	01
-	Phó Giám đốc Sở: Lê Đức Thuận	01
-	Văn phòng Sở	01
-	Phòng Kế hoạch, Tài chính	01
-	Phòng Tổ chức, Cán bộ	01
2	Văn phòng Ủy ban Nhân dân tỉnh Thanh Hóa (Ông: Mai Văn Chuyên - Thư ký UBND tỉnh)	01
3	Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thanh Hóa	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
4	Sở khoa học và Công nghệ tỉnh Thanh Hóa	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
5	Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thanh Hóa	02

TT	Đơn vị	Số lượng (người)
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
6	Sở Tư pháp tỉnh Thanh Hóa	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
7	Sở Tài chính tỉnh Thanh Hóa	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
8	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
9	Trường Đại học Hồng Đức	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Khoa Nông lâm, Ngư nghiệp	01
10	Viện Nông nghiệp Thanh Hóa	01
11	Chi cục Kiểm lâm tỉnh Thanh Hóa	03
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Phòng BTTN	01
-	Phòng QLVR	01
12	Ban quản lý Dự án VFBC tỉnh Thanh Hóa	03
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	02
13	Ủy ban Nhân dân huyện Thường Xuân	03
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Phòng Nông nghiệp	01
-	Phòng Tài nguyên, Môi trường	01
14	Vườn quốc gia Bến En	02
	Đại diện lãnh đạo	01

TT	Đơn vị	Số lượng (người)
	Chuyên viên	01
15	Ban quản lý Khu bảo tồn Thiên nhiên Xuân Liên	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
16	Ban quản lý Khu bảo tồn Thiên nhiên Pù Luông	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
17	Ban quản lý Khu bảo tồn Thiên nhiên Pù Hu	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
18	Ban quản lý Rừng phòng hộ Thường Xuân	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
19	Ủy ban nhân dân Thị trấn Thường Xuân	02
-	Chủ tịch UBND	01
-	CB địa chính Nông lâm nghiệp	01
20	Ủy ban nhân dân Xã Bát Mọt	02
-	Chủ tịch UBND	01
-	CB địa chính Nông lâm nghiệp	01
21	Ủy ban nhân dân Xã Yên Nhân	02
-	Chủ tịch UBND	01
-	CB địa chính Nông lâm nghiệp	01
22	Ủy ban nhân dân Xã Lương Sơn	02
-	Chủ tịch UBND	01
-	CB địa chính Nông lâm nghiệp	01
23	Ủy ban nhân dân Xã Vạn Xuân	02
-	Chủ tịch UBND	01
-	CB địa chính Nông lâm nghiệp	01

TT	Đơn vị	Số lượng (người)
III	Ban quản lý Khu bảo tồn Thiên nhiên Pù Hoạt	02
-	Đại diện lãnh đạo	01
-	Chuyên viên	01
IV	Chuyên gia tư vấn	02
	Tổng cộng	62 người

Phụ lục 02: CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

(Kèm theo Giấy mời số:/GM-SNNPTNT ngày...../9/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa)

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
13h15 - 13h30	Đón tiếp và Đăng ký đại biểu	Ban tổ chức (Dự án VFBC tỉnh)
13h30 - 15h00	Giới thiệu đại biểu và thông qua Chương trình Hội thảo	Ban tổ chức (Dự án VFBC tỉnh)
	Phát biểu khai mạc hội thảo	Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT
	Sự cần thiết của việc chuyển hạng KBT thành Vườn quốc gia Xuân Liên	Khu bảo tồn Xuân Liên
	Báo cáo nội dung dự thảo của Phương án chuyển hạng Khu BTTN Xuân Liên thành Vườn quốc gia Xuân Liên	Tư vấn
	Các Báo cáo tham luận	Đại biểu
15h00 - 15h15	Giải lao	
15h15 – 17h00	Thảo luận toàn thể	Toàn thể đại biểu
	Trao đổi, tiếp thu, giải trình ý kiến và chia sẻ thêm thông tin về Phương án chuyển hạng	Tư vấn
	- Chia sẻ của Cục lâm nghiệp và Cục kiểm lâm về quy hoạch lâm nghiệp quốc gia và quy hoạch hệ thống Rừng đặc dụng toàn quốc - Ý kiến góp ý về Phương án chuyển hạng Khu BTTN Xuân Liên thành Vườn quốc gia	- Cục Lâm nghiệp - Cục Kiểm lâm
	Trao đổi, tiếp thu, giải trình ý kiến và chia sẻ thêm thông tin về Phương án chuyển hạng	Tư vấn
	Tóm tắt nội dung và các định hướng cho việc hoàn thiện Phương án	Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT
17h00 - 17h15	Kết luận và Bế mạc Hội thảo	Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT

Phụ lục 03: HỖ TRỢ KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THẢO

(Kèm theo Giấy mời số:/GM-SNNPTNT ngày...../9/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa)

Thời gian tổ chức hội thảo: **ngày 02 tháng 10 năm 2023** (chưa tính thời gian di chuyển)

Địa điểm: Khách sạn Phụng Hoàng 3, 96 Lê Hoàn - P. Điện Biên - TP Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa

Một số lưu ý chung:

- Dự án sẽ hỗ trợ các chi phí liên quan đến cuộc thi như chi phí đi lại, ăn ở cho các đại biểu theo đúng qui định của dự án và nhà tài trợ.
- Theo quy định của dự án và nhà tài trợ, Dự án không chi trả các chi phí cho lái xe đi cùng đại biểu như tiền ăn, tiền phòng ở và công tác phí.
- Dự án sẽ chi trả các chi phí đi lại và công tác phí sau khi đại biểu tham gia toàn hoạt động.
- Cụ thể thông tin hậu cần như sau:

1. Sắp xếp di chuyển:

1.1 Đối với đại biểu cấp Trung ương/Hà Nội: Dự án bố trí xe ô tô đưa đón 02 chiều tại đơn vị đơn công tác của đại biểu.

- Trong trường đại biểu di chuyển đến TP Thanh Hóa bằng phương tiện ô tô của đơn vị/cơ quan, vui lòng đăng ký trước ngày 29/9/2023 với Ban tổ chức.

- Mức hỗ trợ tối đa: xe chạy dầu 18 lít/100km; xe chạy xăng: 25 lít/km. Chúng tôi gồm: hóa đơn xăng, lệnh điều xe, vé cầu đường hợp lý hợp lệ và ảnh chụp công tơ mét trước và sau chuyến đi.

- Vé cầu đường: dự án chỉ chi trả phần trước thuế VAT

- Hóa đơn mua xăng, dầu cần tính toán hợp lý cho chiều đi và chiều về, dung tích bình xăng/dầu tối đa không quá 85-90 lít/lần đổ. Hóa đơn cần xuất ngay trong thời gian diễn ra sự kiện.

Thông tin xuất hóa đơn:

Mã số thuế: 0109032948

Tên người nộp thuế: Văn phòng đại diện Dai Global, LLC tại thành phố Hà Nội

Địa chỉ trụ sở: Phòng 503, tòa nhà Belvedere, số 28A Trần Hưng Đạo, Phường Phan Chu Trinh, Quận Hoàn Kiếm, Hà Nội.

1.2 Đối với đại biểu cấp huyện: hỗ trợ chi phí đi lại sử dụng phương tiện cá nhân (xe ô tô hoặc xe máy)

- Chi phí đi lại sử dụng phương tiện cá nhân 2 chiều từ địa phương tới nơi tổ chức sự kiện dự án hỗ trợ khoán đi lại không cần hóa đơn, định mức 2,500 VNĐ/km x số km thực tế đi lại 2 chiều (nhưng không quá 150km/chiều), sẽ được tính dựa trên Google Map theo đăng ký của đại biểu với Ban tổ chức.

2. Phòng nghỉ:

- Áp dụng đối với những đại biểu di chuyển **trên 40km/chiều** từ cơ quan đến địa điểm tổ chức, Ban tổ chức sẽ sắp xếp phòng nghỉ qua đêm. Đại biểu đủ tiêu chuẩn và có nhu cầu nghỉ lại, vui lòng đăng ký với ban tổ chức trước ngày **29/9/2023**.
- **Thời gian nhận phòng:** Từ 14h00 chiều ngày 2/10/2023; trả phòng trước 12h00 ngày 3/10/2023.
- Đại biểu vui lòng kí vào xác nhận ngày nhận phòng nghỉ và ngày trả phòng tại quầy lễ tân của Khách sạn.
- Địa điểm khách sạn: Khách sạn Phụng Hoàng 3, 96 Lê Hoàn - P. Điện Biên - TP Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

3. Công tác phí:

3.1 Đại biểu đủ tham gia sự kiện có khoảng cách di chuyển trên 40km/chiều và đủ 12h làm việc (bao gồm thời gian di chuyển) sẽ được thanh toán công tác phí theo quy định của dự án và nhà tài trợ theo thực tế số ngày tham gia trừ đi các ngày di chuyển. Cụ thể như sau:

- Định mức công tác phí là: **600.000đ/người/ngày**.
- Ngày di chuyển (ngày đầu & ngày cuối): công tác phí = 75% định mức 1 ngày
- Công tác phí sẽ trừ đi 25% (ăn trưa) và 40% (ăn tối) định mức 1 ngày.
- Công tác phí tính từ thời điểm đại biểu bắt đầu tham gia sự kiện (kể cả thời gian di chuyển)
- Đại biểu tham gia tự chủ động các bữa ăn tối ngày 2/10/2023. Ban tổ chức đặt ăn chung vào trưa ngày 2/10/2023.
- Đại biểu ký xác nhận tham gia (sign-in-sheet) và kí nhận hỗ trợ công tác phí vào cuối sự kiện tại bàn hậu cần

Mọi thắc mắc liên quan đến công tác tổ chức liên hệ ông Lê Văn Tài, cán bộ Ban quản lý Dự án VFBC tỉnh Thanh Hóa, theo số điện thoại: 0911.84.88.66, email: thanhhoa.vfbc@gmail.com.

Liên quan đến công tác hậu cần, đi lại và ăn ở vui lòng liên Bà Nguyễn Dương Khánh Ngọc, theo số điện thoại: 0946.873.572, email: Ngoc_Nguyen@dai.com

Trân trọng cảm ơn./.