

Số: /KH-SNN&PTNT

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025**

Thực hiện Quyết định số 3611/QĐ-UBND ngày 26/10/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, giai đoạn 2022 - 2025, Sở Nông nghiệp và PTNT ban hành kế hoạch triển khai thực hiện, cụ thể như sau:

#### **I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN**

##### **1. Thủ tục hành chính nội bộ**

Thủ tục hành chính (TTHC) nội bộ trong Kế hoạch này được hiểu là: Trình tự, cách thức thực hiện, hồ sơ và yêu cầu, điều kiện do cơ quan nhà nước, người có thẩm quyền quy định để giải quyết công việc cụ thể cho cơ quan hành chính nhà nước (CQHCCN), đơn vị thuộc CQHCCN hoặc bảo đảm việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong CQHCCN.

##### **2. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ**

a) TTHC nội bộ trong tỉnh (gồm: TTHC nội bộ giữa các sở, ban, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh với nhau; giữa UBND tỉnh/sở, ban, ngành và tương đương thuộc UBND tỉnh với UBND huyện/phòng, ban và tương đương thuộc UBND huyện, UBND xã được quy định trong văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hành chính do Hội đồng nhân dân, UBND/Chủ tịch UBND cấp tỉnh ban hành theo thẩm quyền).

b) Các TTHC không thuộc phạm vi của Kế hoạch:

- TTHC thuộc phạm vi điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; thủ tục xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và TTHC có nội dung bí mật nhà nước.

- Chế độ báo cáo theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24/01/2019 của Chính phủ quy định chế độ báo cáo của cơ quan hành chính

nhà nước.

- Chế độ báo cáo theo quy định tại Quyết định số 13/2021/QĐ-UBND ngày 09/8/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa quy định chế độ báo cáo định kỳ của cơ quan hành chính Nhà nước trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

**3. Đối tượng thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa:** Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở; Trung tâm Khuyến nông; Trung tâm Nước sinh hoạt và Vệ sinh môi trường nông thôn; Ban Quản lý Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Phòng chống thiên tai; Văn phòng Điều phối Chương trình xây dựng nông thôn mới tỉnh.

## II. YÊU CẦU

1. Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị xác định rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ là một trong những nhiệm vụ cải cách TTHC trọng tâm. Kết quả triển khai kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách TTHC của cơ quan, đơn vị trong giai đoạn 2022 - 2025.

2. Các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời, thống nhất, khoa học các công việc cụ thể được giao tại kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và mục tiêu đề ra.

3. Việc thực hiện thống kê, rà soát TTHC nội bộ thực hiện theo nguyên tắc: Đơn vị nào chủ trì tham mưu ban hành văn bản có quy định TTHC nội bộ thì đơn vị đó chủ trì thống kê, rà soát và đề xuất phương án đơn giản hóa.

4. Tiêu chí, cách thức, quy trình thống kê, công bố, công khai, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước thực hiện thống nhất theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Văn phòng UBND tỉnh.

5. Các phòng, đơn vị chủ động tổ chức triển khai kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Sở, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình triển khai kế hoạch.

## III. NỘI DUNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

### 1. Thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ

a) Cơ quan chủ trì:

- Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện thống kê, xây dựng dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC nội bộ theo phạm vi tại phần I kế hoạch này.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

c) Quy trình, thời hạn hoàn thành:

- Các phòng, đơn vị: Chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành

phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan, hoàn thành việc điền biểu mẫu thống kê (theo Mẫu số 01), xây dựng dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ (theo Mẫu số 02). Đồng thời tổ chức lấy ý kiến các tổ chức, cá nhân có liên quan (nếu cần) và thực hiện tiếp thu, giải trình ý kiến góp ý, hoàn thiện dự thảo Quyết định công bố trình Chủ tịch UBND tỉnh, gửi Văn phòng Sở tổng hợp trước ngày **25/12/2022**.

- Văn phòng Sở trên cơ sở đề xuất của các phòng, đơn vị, tổng hợp dự thảo Quyết định công bố TTHC nội bộ, tham mưu cho Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, ban hành Quyết định công bố trước ngày 15 tháng 2 năm 2023.

d) Sản phẩm:

- Quyết định công bố TTHC nội bộ (lần đầu) của Chủ tịch UBND tỉnh.
- TTHC nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của các phòng, đơn vị đã công bố được công khai trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của đơn vị.

## **2. Rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ**

### **a) Tiêu chí rà soát**

- Sự cần thiết của TTHC;
- Sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp của các bộ phận cấu thành TTHC;
- Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.

### **b) Quy trình, thời hạn hoàn thành:**

- **Giai đoạn 1:** Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố, UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa đối với ít nhất 50% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý của mình, đảm bảo tỷ lệ cắt giảm tối thiểu 10% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC.

+ **Thời hạn trình phê duyệt phương án đơn giản hóa:** Trước ngày **01/8/2023**, các phòng, đơn vị hoàn thành việc điền biểu mẫu rà soát TTHC nội bộ (theo Mẫu số 03) và xây dựng dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (theo Mẫu số 04), gửi về Văn phòng Sở tổng hợp.

Văn phòng Sở trên cơ sở đề xuất của các phòng, đơn vị, tổng hợp dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, tham mưu cho Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt trước ngày 01 tháng 11 năm 2023.

+ *Thời hạn thực thi phương án đơn giản hóa*: Theo thời hạn cụ thể được xác định tại Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh, đảm bảo hoàn thành trước ngày 01 tháng 06 năm 2024.

- **Giai đoạn 2**: Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ trì, phối hợp với UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện rà soát, đơn giản hóa đối với các TTHC nội bộ còn lại thuộc phạm vi quản lý của mình, đảm bảo tỷ lệ cắt giảm tối thiểu 10% TTHC và 20% chi phí tuân thủ TTHC.

+ *Thời hạn trình phê duyệt phương án đơn giản hóa*: Trước ngày **01/8/2024**, các phòng, đơn vị hoàn thành việc điền biểu mẫu rà soát TTHC nội bộ (*theo Mẫu số 03*) và xây dựng dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ (*theo Mẫu số 04*), gửi về Văn phòng Sở tổng hợp.

Văn phòng Sở trên cơ sở đề xuất của các phòng, đơn vị, tổng hợp dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ, tham mưu cho Giám đốc Sở trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt trước ngày 01 tháng 11 năm 2024.

+ *Thời hạn thực thi phương án đơn giản hóa*: Theo thời hạn cụ thể được xác định tại Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh, đảm bảo hoàn thành trước ngày 01 tháng 06 năm 2025.

c) Cơ quan chủ trì: Các phòng, đơn vị.

d) Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở.

đ) Sản phẩm:

- Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trong tỉnh.

- Các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa được Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao tại kế hoạch này và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh để triển khai thực hiện, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Các phòng, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp với đơn vị chủ trì trong việc thực hiện thống kê, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ; chủ động đề xuất với đơn vị chủ trì các TTHC nội bộ cần thống kê, rà soát, đơn giản hóa.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này và tổng hợp khó khăn, vướng mắc (nếu có) của các phòng,

đơn vị đề kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, chỉ đạo.

4. Kinh phí thực hiện Kế hoạch này được dự toán trong tổng kinh phí chi thường xuyên cho hoạt động quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị hàng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; khuyến khích việc huy động theo quy định của pháp luật các nguồn kinh phí ngoài ngân sách nhà nước để thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Giám đốc Sở (để b/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Đức Thuận**