

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNN&PTNT-TCCB
V/v triển khai thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các Chi cục thuộc Sở.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Chi cục trưởng các Chi cục thuộc Sở;
- Trưởng các phòng Sở: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch, Tài chính; Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng Sở.

Thực hiện Quyết định số 38/2024/QĐ-UBND ngày 08/8/2024 của UBND tỉnh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Thủy sản Thanh Hóa và các Quyết định ngày 05/9/2024 của UBND tỉnh: số 47/2024/QĐ-UBND về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật Thanh Hóa; số 48/2024/QĐ-UBND về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Chăn nuôi và Thú y Thanh Hóa; số 49/2024/QĐ-UBND về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Thủy lợi Thanh Hóa; số 50/2024/QĐ-UBND về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Kiểm lâm Thanh Hóa; số 51/2024/QĐ-UBND về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Phát triển nông thôn Thanh Hóa; số 52/2024/QĐ-UBND về đổi tên Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Thanh Hóa thành Chi cục Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường Thanh Hóa; Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường Thanh Hóa. Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu Chi cục trưởng các chi cục thuộc Sở, Trưởng các phòng Sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Chi cục Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường:

Trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định chuyển đổi chức vụ Phó Chi cục trưởng theo vị trí việc làm mới tương ứng;

Thực hiện các thủ tục pháp lý đổi tên đơn vị: khắc dấu; thay đổi tên chủ tài khoản; thay đổi tên phần mềm TD office...

Thời gian thực hiện xong trước ngày 20/9/2024.

2. Chi cục trưởng các Chi cục thuộc Sở:

- Tổ chức, triển khai, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quyết định của UBND tỉnh và quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Văn phòng Sở cập nhật tên, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức trên trang Website của Sở và chi cục;

Thời gian thực hiện xong trước ngày 20/9/2024.

- Bàn giao nguyên trạng tài chính, tài sản, thiết bị, công cụ hỗ trợ... phục vụ thanh tra chuyên ngành (nếu có) cho Cơ quan Sở để giao Thanh tra Sở quản lý, sử dụng theo quy định; thời gian thực hiện xong trước ngày 31/12/2024.

- Xây dựng Phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng; bàn giao, quản lý, sử dụng tài sản, thiết bị, công cụ hỗ trợ, trụ sở... của các phòng, hạt, trạm; sắp xếp cấp phó, lộ trình giải quyết cấp phó dôi dư, trình Giám đốc Sở phê duyệt để thực hiện;

Rà soát, điều chỉnh Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức (*đối với những vị trí có thay đổi theo quyết định của UBND tỉnh và Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ Nội vụ*) báo cáo Giám đốc Sở để tổng hợp, trình Sở Nội vụ quyết định;

Trình Giám đốc Sở quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng và các tổ chức tương đương thuộc chi cục;

Đối với Chi cục Phát triển nông thôn bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu về công tác xóa bỏ cây có chứa chất gây nghiện cho Chi cục Kiểm lâm;

Thời gian thực hiện xong trước ngày 30/9/2024.

3. Trưởng phòng Tổ chức cán bộ:

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng Sở dự thảo Quy định nhiệm vụ của Văn phòng Sở, Thanh tra Sở và các phòng chuyên môn thuộc Sở trình Giám đốc phê duyệt theo quy định.

- Tham mưu Giám đốc Sở quyết định chuyển đổi chức vụ Phó Chi cục trưởng Chi cục Chất lượng, Chế biến và Phát triển thị trường.

- Tham mưu cho Giám đốc Sở điều chuyển biên chế công chức và điều động công chức đang thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành của các Chi cục về Cơ quan Sở để bố trí cho Thanh tra Sở; tiếp nhận hồ sơ của công chức thuộc Chi cục được điều chuyển về Sở.

- Tham mưu Giám đốc Sở phê duyệt Phương án sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng; sắp xếp cấp phó, lộ trình giải quyết cấp phó dôi dư của các chi cục.

- Tham mưu Giám đốc Sở quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng và các tổ chức tương đương thuộc chi cục.

- Tham mưu Giám đốc Sở trình Sở Nội vụ điều chỉnh Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức (*đối với những vị trí có thay đổi theo quyết định của UBND tỉnh và Thông tư số 06/2024/TT-BNV ngày 28/6/2024 của Bộ Nội vụ*).

- Bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu về An toàn vệ sinh lao động cho Chi cục Phát triển nông thôn.

4. Trưởng phòng Kế hoạch, Tài chính:

Tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn các đơn vị và thực hiện các nội dung liên quan đến việc bàn giao tài chính, điều chuyển dự toán, tài sản, thiết bị, công cụ hỗ trợ, trụ sở... của các chi cục.

5. Chánh Thanh tra Sở:

Tiếp nhận nhiệm vụ, công chức thanh tra chuyên ngành và các trang thiết bị (phục vụ công tác thanh tra chuyên ngành - nếu có) từ các chi cục trực thuộc Sở.

6. Chánh Văn phòng Sở:

- Phối hợp với Thanh tra Sở, Chi cục trực thuộc và các đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thanh tra chuyên ngành từ các Chi cục về Cơ quan Sở thực hiện từ năm 2025.

- Tiếp nhận, quản lý tài chính, tài sản, thiết bị, công cụ hỗ trợ... từ các Chi cục.

- Tham mưu Giám đốc Sở hướng dẫn việc bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ và thực hiện hiện bố trí phòng làm việc, trang thiết bị văn phòng cho Thanh tra Sở.

- Bàn giao nhiệm vụ, hồ sơ, tài liệu về môi trường cho Chi cục Phát triển nông thôn.

(Gửi kèm theo Mẫu Biên bản bàn giao và các Phụ lục kèm theo Biên bản; Công văn số 1797/STC-HCSN ngày 10/5/2019 của Sở Tài chính Thanh Hóa hướng dẫn công tác bàn giao tài chính, tài sản đối với đơn vị hợp nhất, sáp nhập, giải thể, chia tách; Công văn số 1939/SNV-CCVTTLT ngày 07/10/2019 của Sở Nội vụ Thanh Hóa hướng dẫn quản lý tài liệu khi chia tách, sáp nhập cơ quan, tổ chức để tham khảo).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Văn Cường