

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO
VÀ DU LỊCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SVHTTDL-QLDL
V/v đăng ký các hoạt động, sự kiện
phục vụ công tác quảng bá, xúc tiến
du lịch Thanh Hoá năm 2025.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, đơn vị cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Ban Quản lý các khu, điểm du lịch;
- Các doanh nghiệp du lịch trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Kế hoạch số 187/KH-SVHTTDL ngày 30/8/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ liên kết phát triển du lịch với thành phố Hà Nội, thành phố Hồ Chí Minh và các tỉnh Bắc Trung Bộ mở rộng năm 2024, trong đó giao Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức Hội nghị công bố các hoạt động, sự kiện văn hóa, thể thao và du lịch tỉnh Thanh Hóa năm 2025 (dự kiến được tổ chức vào tháng 12 năm 2024).

Để sự kiện tổ chức thành công, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trân trọng đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức các sự kiện, hoạt động văn hóa, thể thao, du lịch trong năm 2025 nhằm kích cầu và thu hút khách du lịch; tổng hợp các sự kiện, hoạt động (theo mẫu đính kèm) gửi về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số 101 Nguyễn Trãi, Phường Ba Đình, TP Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa **trước ngày 30/9/2024** và qua mail: Trunghx.svhttdl@thanhhoa.gov.vn để tổng hợp thông tin, quảng bá và đưa vào ấn phẩm kích cầu du lịch chung của tỉnh, đồng thời công bố, giới thiệu tại Hội nghị và các sự kiện khác trong và ngoài tỉnh.

Chi tiết xin liên hệ: Đ/c Hoàng Xuân Trung - Chuyên viên phòng Quản lý Du lịch, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch. Điện thoại: 098.5522.361.

Rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở (để b/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở (để t/h);
- Lưu VT, QLDL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vương Thị Hải Yến

**LỊCH HOẠT ĐỘNG, SỰ KIỆN
VĂN HOÁ, THỂ THAO, DU LỊCH NĂM 2025**

STT	Tên sự kiện/ hoạt động	Đơn vị chủ trì tổ chức	Địa điểm tổ chức <i>(ghi rõ đến thôn, bản, xã, huyện)</i>	Thời gian <i>(Từ ngày.... đến ngày....)</i>	Những hoạt động chính trong sự kiện <i>(Ghi rõ nội dung và thời gian cho từng hoạt động trong sự kiện)</i>	Đầu mối liên hệ <i>(Họ tên, chức vụ, sĐT liên hệ)</i>
1						
2						
3						
....						