

PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC

Kính gửi: Giám đốc Sở - Cao Văn Cường.

Vấn đề trình: Trình Giám đốc Sở ký văn bản tham gia ý kiến đề nghị chuyển đổi công năng sử dụng đối với tài sản dôi dư do sáp nhập.

Ý kiến của Giám đốc Sở	Ý kiến của phòng Kế hoạch - Tài chính
	1. Kiến nghị của Phó phòng trình ký: Kính đề nghị Giám đốc Sở ký văn bản trình. Phó phòng trình ký Phạm Nguyên
	2. Ý kiến của lãnh đạo phòng: Phòng KHTC thống nhất trình Giám đốc Sở ký văn bản. Trưởng phòng Hoàng Văn Chuyên

PHIẾU PHÁT HÀNH VĂN BẢN

Độ khẩn của văn bản: Khẩn ; hoả tốc

Độ mật của văn bản: Mật ; Tuyệt mật ; Tối mật

Đóng dấu giáp lai văn bản:

Gửi cho các địa chỉ sau:

TT	Tên cơ quan nhận văn bản	Số lượng	Ghi chú
1	Như kính gửi	01	Văn thư gửi
2	Lưu VT, Phòng KHTC, Nguyên	03	Lưu