

Số: /TB-SNN&PTNT Thanh Hóa, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức các đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT năm 2024

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Công văn số 12326/UBND-THKH ngày 22/8/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-SNN&PTNT ngày 23/8/2024 của Sở Nông nghiệp và PTNT về tiếp nhận vào làm công chức các đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa năm 2024;

Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức, cụ thể như sau:

1. Số lượng tiếp nhận vào làm công chức: 27 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm tiếp nhận vào làm công chức: 05 vị trí việc làm tại 04 đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT, cụ thể:

(1) Chi cục Kiểm lâm: 23 chỉ tiêu, 02 vị trí việc làm

- Vị trí việc làm Kiểm lâm viên (mã vị trí việc làm: SNN-NVCN-23.43, ngạch công chức: kiểm lâm viên, mã ngạch công chức: 10.226): 22 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm Kế toán viên (mã vị trí việc làm: SNN-CMDC-28.94, ngạch công chức: kế toán viên, mã ngạch công chức: 06.031): 01 chỉ tiêu.

(2) Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật: 01 chỉ tiêu, 01 vị trí việc làm

Vị trí việc làm Chuyên viên về bảo vệ thực vật (mã vị trí việc làm: SNN-NVCN-40.60, ngạch công chức: chuyên viên, mã ngạch công chức: 01.003): 01 chỉ tiêu.

(3) Chi cục Thủy sản: 01 chỉ tiêu, 01 vị trí việc làm

Vị trí việc làm Chuyên viên về quản lý thủy sản (mã vị trí việc làm: SNN-NVCN-24.44, ngạch công chức: chuyên viên, mã ngạch công chức: 01.003): 01 chỉ tiêu.

(4) Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En: 02 chỉ tiêu, 01 vị trí việc làm

Vị trí việc làm Kiểm lâm viên (*mã vị trí việc làm: VQG-CN-09, ngạch công chức: kiểm lâm viên, mã ngạch công chức: 10.226*): 02 chỉ tiêu.

3. Đối tượng tiếp nhận vào làm công chức

- Viên chức công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập;
- Cán bộ, công chức cấp xã;
- Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải là công chức;
- Người đã từng là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển giữ các vị trí công tác không phải là cán bộ, công chức tại các cơ quan, tổ chức khác.

4. Hình thức tiếp nhận

Thực hiện theo hình thức tiếp nhận vào làm công chức quy định tại Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và các quy định hiện hành của UBND tỉnh.

5. Tiêu chuẩn, điều kiện và trình độ chuyên môn cần tiếp nhận

5.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể:

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- + Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- + Đủ 18 tuổi trở lên;
- + Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- + Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- + Có phẩm chất chính trị; đạo đức tốt;
- + Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- + Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

- Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật theo quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

- Trường hợp quy định tại các điểm a, b và c khoản 1 Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ: phải có đủ 05 năm công tác trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn, kể cả thời gian công tác nếu có trước đó ở vị trí công việc thuộc các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và d khoản 1 Điều 18,

Nghị định số 138/2020/NĐ-CP) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

- Trường hợp quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 18, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ: phải được cấp có thẩm quyền điều động, luân chuyển đến làm việc tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong hệ thống chính trị theo yêu cầu nhiệm vụ và không yêu cầu phải có đủ thời gian 05 năm công tác trở lên làm việc tại cơ quan, tổ chức, đơn vị được điều động, luân chuyển đến.

5.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của từng vị trí việc làm

(1) *Vị trí việc làm Kiểm lâm viên, Chi cục Kiểm lâm*: đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch Kiểm lâm viên (mã ngạch: 10.226) quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức ngành nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật; Luật hình sự; Luật kinh tế; Lâm nghiệp; Lâm sinh; Lâm học; Quản lý tài nguyên rừng; Quản lý tài nguyên rừng và môi trường; Quản lý tài nguyên và môi trường; Nông học; Nông lâm kết hợp; Khuyến nông và phát triển nông thôn; Công nghiệp phát triển nông thôn; Cơ giới hóa Lâm nghiệp; Quản lý đất đai; Điều tra hình sự; Địa lý môi trường.

(2) *Vị trí việc làm Kế toán viên, Chi cục Kiểm lâm*: đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch Kế toán viên (mã ngạch: 06.031) quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán; Kế toán kiểm toán; Tài chính - ngân hàng.

(3) *Vị trí việc làm Chuyên viên về bảo vệ thực vật, Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật*: đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch Chuyên viên (mã ngạch: 01.003) quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Bảo vệ thực vật; Trồng trọt; Nông học; Khoa học cây trồng.

(4) *Vị trí việc làm Chuyên viên về quản lý thủy sản, Chi cục Thủy sản*: đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch Chuyên viên (mã ngạch: 01.003) quy định tại Văn bản hợp nhất số 04/VBHN-BNV ngày 19/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên

thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Nuôi trồng thủy sản; Bệnh học thủy sản; Chăn nuôi thú y; Công nghệ chế biến thủy sản.

(5) *Vị trí việc làm Kiểm lâm viên, Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En:* đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo của ngạch Kiểm lâm viên (mã ngạch: 10.226) quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/8/2022 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và PTNT quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức ngành nông nghiệp và PTNT. Trong đó, yêu cầu có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Lâm nghiệp; Luật; Lâm học.

6. Hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức

Cá nhân nộp 02 bộ hồ sơ, thành phần mỗi bộ hồ sơ gồm:

(1) Đơn đề nghị được tiếp nhận vào làm công chức có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác (*đối với cơ quan, tổ chức, đơn vị ngoài Sở Nông nghiệp và PTNT phải có văn bản đồng ý đăng ký tiếp nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền chuyển công tác*).

(2) Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành (mẫu số 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ), được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

(3) Bản sao các văn bằng, bằng điểm học tập, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp phải được cấp có thẩm quyền công nhận văn bằng theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành; đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp hệ liên thông thì phải nộp văn bằng, bằng điểm học tập của cả hai giai đoạn*).

(4) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

(5) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

(6) Bản sao quyết định tuyển dụng, tiếp nhận, công nhận hết thời gian tập sự, thử việc; hợp đồng làm việc; quyết định chuyển loại, quyết định lương hiện hưởng; quyết định điều động, bổ nhiệm, phân công, bố trí công tác, sổ bảo hiểm xã hội (*hoặc tờ rời quá trình đóng BHXH*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực (*nếu có*);

(7) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có*) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

7. Địa điểm, thời gian tiếp nhận hồ sơ

- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, số 28 Đại lộ Lê Lợi, P. Điện Biên, TP.Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

- Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: 10 ngày làm việc (từ thứ 2 đến thứ 6), bắt đầu từ ngày 27/8/2024 đến hết ngày 11/9/2024 (*Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút; Buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ*).

8. Địa điểm tổ chức kiểm tra, sát hạch

Tại Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa, số 49A, Đại lộ Lê Lợi, P.Tân Sơn, TP.Thanh Hóa, tỉnh Thanh Hóa.

9. Lệ phí đăng ký dự tuyển: Không.

Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có nhu cầu biết, đăng ký nộp hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức các đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và PTNT (*thông báo được đăng tải trên trang điện tử của Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa, địa chỉ truy cập: <http://snnptnt.thanhhoa.gov.vn>*).

Nơi nhận:

- Văn phòng Sở và các đơn vị thuộc Sở có nhu cầu tiếp nhận công chức (*để đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại cơ quan, đơn vị*);
- Sở Nội vụ;
- Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (*để thu hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức*);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC**Cao Văn Cường**