

Số: /SNN&PTNT-TCCB  
V/v hướng dẫn công tác bàn giao đối  
với các Ban Quản lý cảng cá

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Giám đốc các BQL cảng cá: Hòa Lộc, Lạch Hới, Lạch Bạng;
- Trưởng các phòng Sở: Tổ chức cán bộ, Kế hoạch Tài chính.

Thực hiện Quyết định số 989/QĐ-UBND ngày 27/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập Ban Quản lý cảng cá Thanh Hóa. Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nêu trên, triển khai thực hiện một số nội dung sau:

### **1. Giám đốc các Ban Quản lý cảng cá: Hòa Lộc, Lạch Hới, Lạch Bạng**

Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Sở chuẩn bị, tổ chức bàn giao viên chức, người lao động; tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hồ sơ tài liệu cho Ban Quản lý cảng cá Thanh Hóa; lập báo cáo quyết toán và quyết toán của 03 đơn vị nêu trên; thời điểm khóa sổ để quyết toán là ngày 25/5/2023, quyết toán với Sở Tài chính và tổ chức bàn giao xong trước ngày 10/6/2023.

### **2. Giám đốc Ban Quản lý cảng cá Thanh Hóa**

- Thực hiện các thủ tục pháp lý của đơn vị mới: khắc dấu, đề nghị thay đổi tên chủ tài khoản, thông báo chữ ký lãnh đạo đơn vị....;

- Chủ trì, phối hợp với các Phòng chuyên môn thuộc Sở tổ chức tiếp nhận viên chức, người lao động; tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và hồ sơ tài liệu từ các Ban Quản lý cảng cá: Hòa Lộc, Lạch Hới, Lạch Bạng chuyển sang.

Thời gian tiếp nhận và đi vào hoạt động xong trước ngày 31/5/2023.

- Xây dựng Phương án sắp xếp, bố trí viên chức, lao động hợp đồng; tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị và trụ sở làm việc để triển khai thực hiện.

Thời gian thực hiện xong trước ngày 10/6/2023.

- Trình Giám đốc Sở quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ các phòng và các tổ chức tương đương trực thuộc đơn vị.

Thời gian thực hiện xong trước ngày 30/6/2023.

- Xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

Thời gian hoàn thành: Sau 3 tháng khi có Thông tư hướng dẫn của Bộ Nông nghiệp và PTNT.

### **3. Trưởng các phòng Sở**

#### **a) Phòng Tổ chức cán bộ**

Hướng dẫn các đơn vị và thực hiện các nội dung liên quan đến việc bàn giao tổ chức bộ máy, biên chế, viên chức, lao động hợp đồng trong quá trình tổ chức, sắp xếp lại các đơn vị.

#### **b) Phòng Kế hoạch, Tài chính**

Hướng dẫn các đơn vị và thực hiện các nội dung liên quan đến việc bàn giao tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, quyết toán, điều chuyển dự toán kinh phí trong quá trình tổ chức, sắp xếp lại các đơn vị.

*(Gửi kèm theo Mẫu Biên bản bàn giao và các Phụ lục kèm theo Biên bản; Công văn số 1797/STC-HCSN ngày 10/5/2019 của Sở Tài chính Thanh Hóa hướng dẫn công tác bàn giao tài chính, tài sản đối với đơn vị hợp nhất, sáp nhập, giải thể, chia tách; Công văn số 1939/SNV-CCVTLT ngày 07/10/2019 của Sở Nội vụ Thanh Hóa hướng dẫn quản lý tài liệu khi chia tách, sáp nhập cơ quan, tổ chức để tham khảo).*

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị phản ánh về Phòng Tổ chức cán bộ Sở để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**

**Cao Văn Cường**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN BÀN GIAO**  
**BIÊN CHẾ, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG, TÀI CHÍNH, TÀI SẢN,**  
**DỰ ÁN, HỒ SƠ, TÀI LIỆU CỦA ..... CHO ... ..**

Thực hiện Quyết định số 989/QĐ-UBND ngày 27/3/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc thành lập Ban Quản lý cảng cá Thanh Hóa; các Quyết định của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa ngày ..... về bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc Ban Quản lý cảng cá Thanh Hóa.

Hôm nay, ngày      tháng      năm 2023, tại .....

**Chúng tôi gồm:**

**I. Đại diện bên giao:**

1. ....
2. ....
3. ....

**II. Đại diện bên nhận:**

1. ....
2. ....
3. ....

**III. Các cơ quan chứng kiến thực hiện bàn giao, gồm:**

**1. Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa:**

- 
- 
- 

**2. Sở Nội vụ:**

- 
- 
- 

**3. Sở Tài chính:**

- 
- 
- 

Thực hiện bàn giao số lượng người làm việc, lao động hợp đồng; tài chính, tài sản và trang thiết bị của .....cho .... tiếp nhận, quản lý.

**Phần A: Bàn giao nguyên trạng số lượng người làm việc, lao động hợp đồng đang làm việc tại ....**

**1. Hồ sơ tài liệu:**

- Các Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về thành lập .....
- Các Quyết định của Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT quy định nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ, đơn vị trực thuộc .....
- Các Văn bản liên quan đến công tác tổ chức bộ máy, cán bộ, biên chế, quy chế, quy định của .....

*(Chi tiết có Biểu số .... kèm theo)*

- Các Dự án, Đề án, Đề tài, Phương án, Chương trình, Mô hình... của ...chuẩn bị được đầu tư hoặc đang triển khai thực hiện.

*(Chi tiết có Biểu số .... kèm theo)*

## **2. Biên chế và chất lượng viên chức, LĐHĐ.**

### **2.1. Biên chế viên chức, LĐHĐ:**

a) Số lượng người làm việc (biên chế sự nghiệp) được giao theo Quyết định số .... của UBND tỉnh Thanh Hóa: người

b) Số lượng viên chức, LĐHĐ hiện có đến 25/5/2023:

- Viên chức: người
- + Lãnh đạo Ban có: Giám đốc và ..... Phó Giám đốc.
- + Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc:
- + Viên chức không giữ các chức vụ lãnh đạo quản lý:
- Lao động hợp đồng: người.

### **2.2. Chất lượng đội ngũ viên chức, LĐHĐ:**

- Trình độ Thạc sĩ: người.
- Trình độ Đại học: người.
- Trình độ Cao đẳng và Trung cấp: người.
- Trình độ Sơ cấp: người.

*(Chi tiết có Biểu số .... kèm theo).*

## **3. Hồ sơ viên chức, LĐHĐ.**

- Hồ sơ viên chức: bộ;
- Hồ sơ LĐHĐ: bộ;
- (Chi tiết có Danh sách kèm theo hồ sơ theo Biểu số ....).*
- Hồ sơ CC, VC, LĐHĐ đã nghỉ hưu hưởng chế độ BHXH: ... bộ
- (Chi tiết có Danh sách kèm theo hồ sơ theo Biểu số ...).*

- Tiền lương, phụ cấp các loại: Đã thanh toán hết tháng 5/2023.
- Các khoản đóng góp theo lương (BHXH, BHTN, BHYT): Đóng hết tháng

4/2023.

## **Phần B: Bàn giao tài sản máy móc, trang thiết bị:**

### **1. Tài sản cố định**

- Nguyên giá theo sổ sách kế toán:

Trong đó:

- + TSCĐ hữu hình:
- + TSCĐ vô hình:

- Giá trị còn lại theo sổ sách kế toán:
- Giá trị còn lại bàn giao:
- Nguồn hình thành: Ngân sách nhà nước cấp  
(Chi tiết có Biểu số kèm theo).

## **2. Công cụ dụng cụ:**

....

....

(Có các Bảng kê Danh mục tài sản bàn giao theo từng đơn vị kèm theo)

## **Phần C: Bàn giao về tài chính:**

### **1. Bàn giao về tình hình tài chính**

1.1. Tổng kinh phí được sử dụng đến ngày 25/5/2023:

Trong đó:

- Số dư kinh phí năm trước chuyển sang:

+ Kinh phí thường xuyên:

+ Kinh phí dự án, đề tài, XDCB

- Số kinh phí giao trong năm:

+ Kinh phí thường xuyên:

+ Kinh phí dự án, đề tài, XDCB:

1.2. Kinh phí đã rút kho bạc:

+ Kinh phí thường xuyên:

+ Kinh phí dự án, đề tài, XDCB:

1.3. Kinh phí đã quyết toán:

+ Kinh phí thường xuyên:

+ Kinh phí dự án, đề tài, XDCB:

1.4. Kinh phí đề nghị chuyển:

+ Kinh phí đã tạm ứng Kho bạc:

+ Kinh phí còn lại Kho bạc:

1.5. Số dư quỹ tiền mặt tại các đơn vị:

1.6. Số dư tiền gửi tại KBNN:

1.7. Số dư tiền gửi ngân hàng:

(Số liệu chi tiết theo Biểu số kèm theo).

1.8. Tổng số công nợ phải trả:

(Số liệu chi tiết theo Biểu số kèm theo).

### **2. Bàn giao hồ sơ, chứng từ thu, chi tài chính**

#### **Phần D: Hồ sơ tài liệu liên quan khác.**

Toàn bộ hồ sơ văn thư, lưu trữ (văn bản phát hành, văn bản đến) từ tháng ....

#### **Phần E. Tổ chức thực hiện và đề xuất, kiến nghị:**

.....

.....

.....

Biên bản đã được thông qua các bên tham gia, đồng ý nội dung và đại diện ký tên; được lập thành 10 bản có giá trị pháp lý như nhau; các Sở chứng kiến bàn giao mỗi đơn vị giữ 01 bản, bên nhận giữ 06 bản, bên giao giữ 01 bản./.

**ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN**

**ĐẠI DIỆN BÊN GIAO**

**ĐẠI DIỆN CÁC ĐƠN VỊ CHỨNG KIẾN BÀN GIAO**

**Sở Nông nghiệp và PTNT**

**Sở Nội vụ**

**Sở Tài chính**









**BẢNG TỔNG HỢP SỐ DƯ CÔNG NỢ PHẢI THU ĐẾN NGÀY 25/5/2023**  
(Kèm theo Biên bản bàn giao ngày     /     /2023)

TT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
	<b>Tổng số</b>	-	
1			
2			

(Kèm theo các biên bản đối chiếu công nợ)

**BẢNG TỔNG HỢP SỐ DƯ CÔNG NỢ PHẢI TRẢ ĐẾN NGÀY 25/5/2023**  
(Kèm theo Biên bản bàn giao ngày     /     /2023)

TT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
	<b>Tổng số</b>	-	
1			
2			

(Kèm theo các biên bản đối chiếu công nợ)