

Số: /BC-SNN&PTNT

Thanh Hoá, ngày tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo Quy định 132-QĐ/TW và Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW

Thực hiện Công văn số 134/SNV-VP, ngày 18/01/2023 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về việc báo cáo đánh giá kết quả thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị theo Quy định 132-QĐ/TW và Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW. Sở Nông nghiệp và PTNT báo cáo kết quả thực hiện như sau:

I. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Thực hiện Quy định 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị; Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung ương hướng dẫn kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tổ chức đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; Quyết định số 3271-QĐ/TU, Quyết định số 3272-QĐ/TU ngày 11/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Sở đã ban hành văn bản hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc và đạt hiệu quả.

Trên cơ sở quy định của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở đã xây dựng và ban hành Quy định về đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm đối với các phòng Sở, đơn vị trực thuộc Sở (Quyết định số 708/QĐ-SNN&PTNT ngày 31/12/2021); Ban hành quy chế đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và công chức Cơ quan Sở (Quyết định số 707/QĐ-SNN&PTNT, ngày 31/12/2021). Quy định đã cụ thể hóa tiêu chí đánh giá; định lượng hóa mức độ đạt được, bằng sản phẩm cụ thể.

2. Kết quả thực hiện công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân hàng năm.

2.1. Kết quả công tác kiểm điểm tự phê bình và phê bình hàng năm.

a) Công tác chuẩn bị:

Hằng năm công tác kiểm điểm tự phê bình và phê bình được triển khai, thực hiện và chuẩn bị nghiêm túc, kỹ lưỡng, theo đúng yêu cầu; nội dung báo cáo kiểm điểm khá toàn diện, sát với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, của tập thể và nhiệm vụ của từng cán bộ lãnh đạo với các chỉ tiêu định lượng, bằng sản phẩm cụ thể. Chú trọng kết quả khắc phục những khuyết điểm đã được chỉ ra hằng năm; báo cáo kiểm điểm của tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo được gửi xin ý kiến trước khi tiến hành hội nghị kiểm điểm ít nhất 03 ngày làm việc.

Quan tâm gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý và nghiêm túc giám sát việc thực hiện gợi ý kiểm điểm đối với đơn vị được gợi ý kiểm điểm.

Phân công lãnh đạo Sở dự, chỉ đạo kiểm điểm và kiểm tra, giám sát công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể và cá nhân thuộc các đơn vị được giao theo dõi, chỉ đạo; đối với những tập thể và cá nhân kiểm điểm tự phê bình và phê bình không đạt yêu cầu thì tổ chức kiểm điểm lại; những nơi xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không đúng quy định thì xếp loại lại.

b) Về tổ chức thực hiện

- Thời gian thực hiện: Thời gian kiểm điểm tập thể, cá nhân tối thiểu 1,5 ngày (*nơi có gợi ý kiểm điểm tối thiểu 02 ngày*).

- Cách thức tiến hành:

+ Đối với tập thể lãnh đạo đơn vị trực thuộc: Tập thể lãnh đạo các phòng, đơn vị xây dựng Báo cáo kiểm điểm theo Mẫu và lấy ý kiến đóng góp của các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định. Dự thảo báo cáo kiểm điểm gửi trước cho các thành viên tham dự hội nghị ít nhất 3 ngày làm việc.

Nơi kiểm điểm: Đơn vị có từ 70 biên chế trở lên thì kiểm điểm trước hội nghị cán bộ chủ chốt (*lãnh đạo; Ủy viên BCH đảng bộ, chi bộ; trưởng, phó các phòng, đơn vị trực thuộc; trưởng các đoàn thể*); các phòng Sở và đơn vị có dưới 70 biên chế thì kiểm điểm trước hội nghị toàn thể công chức, viên chức và người lao động.

+ Trình tự kiểm điểm:

Người đứng đầu hoặc người được ủy quyền trình bày báo cáo kiểm điểm của tập thể; từng thành viên trong tập thể tham gia góp ý và làm rõ vai trò, trách nhiệm cá nhân đối với những ưu, khuyết điểm của tập thể. Người đứng đầu hoặc người chủ trì hội nghị tổng hợp, tiếp thu, kết luận từng nội dung, đề bổ sung, hoàn thiện báo cáo.

Sau kiểm điểm tự phê bình và phê bình, tiến hành phân tích các tiêu chí để đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định.

Lấy ý kiến tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng tại hội nghị cán bộ chủ chốt (*đơn vị có từ 70 biên chế trở lên*) hoặc hội nghị toàn thể cán bộ, công chức,

viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị (*đơn vị có dưới 70 biên chế*) theo Mẫu.

+ Đối với cá nhân cán bộ lãnh đạo đơn vị:

Cán bộ lãnh đạo, quản lý các phòng Sở, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng Báo cáo kiểm điểm theo Mẫu, kèm theo Phiếu liên hệ và Phiếu tự đánh giá, xếp loại, báo cáo trước tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị. Tập thể lãnh đạo, quản lý cơ quan, đơn vị tiến hành thảo luận và biểu quyết bằng phiếu kín đề xuất mức xếp loại đối với từng cá nhân.

Đối với đánh giá cán bộ lãnh đạo các phòng, đơn vị trực thuộc có dưới 70 biên chế thì lấy ý kiến tại hội nghị toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong phòng, đơn vị; đơn vị có từ 70 biên chế trở lên thì lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt đơn vị theo Mẫu.

+ Đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo Sở: Xây dựng Báo cáo kiểm điểm tập thể và cá nhân theo Mẫu, kèm theo Phiếu liên hệ và Phiếu tự đánh giá, xếp loại. Tổ chức họp lãnh đạo Sở xin ý kiến góp ý vào bản kiểm điểm, gửi toàn bộ bản kiểm điểm của tập thể lãnh đạo, cá nhân lãnh đạo Sở đến cán bộ chủ chốt của Sở xin ý kiến ít nhất 3 ngày làm việc lấy Phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ Cơ quan Sở; ; tổ chức hội nghị Phiếu lấy ý kiến tại hội nghị cán bộ chủ chốt và phiếu biểu quyết của Hội nghị lãnh đạo Sở.

c) Kết quả công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân có chuyển biến tích cực, bảo đảm khách quan, toàn diện phản ánh đúng thực chất hơn. Trong kiểm điểm phần nào đã khắc phục được tình trạng nể nang, né tránh, ngại va chạm; đã phối hợp với Đảng ủy, Công đoàn tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện tốt công tác chính trị, tư tưởng; nghiêm túc thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW khóa XI, XII và Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá", gắn với trách nhiệm nêu gương của cán bộ đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt; đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW" về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" và công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí; làm rõ những hạn chế, khuyết điểm của tập thể gắn với trách nhiệm cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; làm rõ trách nhiệm của cá nhân trong việc khắc phục chưa triệt để hoặc tái xảy ra hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra tại các kỳ kiểm điểm trước. Thực hiện đánh giá liên tục, đa chiều, theo tiêu chí, bằng sản phẩm cụ thể, có sự so sánh giữa các vị trí tương đương và công khai kết quả.

Đối với đơn vị có gợi ý kiểm điểm được phân công lãnh đạo Sở dự, chỉ đạo kiểm điểm và kiểm tra, giám sát công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể và cá nhân vì vậy các đơn vị được gợi ý kiểm điểm đã thực hiện nghiêm túc, đưa ra giải pháp cụ thể, phù hợp để khắc phục hạn chế, yếu kém, tồn tại đã được chỉ ra.

Ngay sau kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng phải xây dựng kế hoạch, xác định rõ các giải pháp khắc phục triệt để hạn chế, yếu kém, khuyết điểm của tập thể, cá nhân. Giao Phòng Tổ chức cán bộ Sở, Phòng Kế hoạch, Tài chính Sở tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm của tập thể lãnh đạo và trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị; trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị trực thuộc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm của cấp phó và cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý.

2. 2. Kết quả công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm.

a) Đối với tập thể

Thực hiện phân tích các tiêu chí để đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng quy định tại Khoản 1, Điều 13, Quyết định số 3271-QĐ/TU và Điều 2, Quyết định số 33-QĐ/TU.

Quyết định số lượng tập thể lãnh đạo được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, theo từng đối tượng, từng cấp, từng lĩnh vực.

b) Đối với cá nhân

Thực hiện phân tích các tiêu chí để đánh giá, xếp loại chất lượng theo đúng quy định tại Điều 12, Quyết định số 3272-QĐ/TU.

Quyết định số lượng cán bộ lãnh đạo, quản lý được xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” không vượt quá 20% số được xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”, theo từng đối tượng, từng cấp, từng lĩnh vực. Đơn vị có dưới 05 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” thì chọn 01 cán bộ lãnh đạo, quản lý xếp loại “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” nếu đủ điều kiện.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HẰNG NĂM.

1. Thời điểm kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm: Thực hiện đảm bảo theo thời gian quy định (đối với các đơn vị trực thuộc, thời gian tiến hành kiểm điểm từ ngày 01 đến ngày 10/12 hằng năm; đối với tập thể và cá nhân cán bộ lãnh đạo Sở được tiến hành trước ngày 30/12 hằng năm).

2. Thông báo kết quả: Kết quả kiểm điểm, đánh giá, xếp loại được thông báo đến tập thể và cá nhân thuộc các phòng, đơn vị trực thuộc trong tháng 12 hằng năm và công khai theo quy định.

3. Việc quản lý hồ sơ sau kiểm điểm: Hồ sơ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể, cá nhân được quản lý và lưu vào hồ sơ cán bộ theo đúng quy định.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm:

Trong quá trình tổ chức kiểm điểm, đánh giá xếp loại, đã thực hiện phân công lãnh đạo Sở dự, chỉ đạo kiểm điểm và kiểm tra, giám sát công tác kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng của tập thể và cá nhân thuộc các đơn vị được giao theo dõi, chỉ đạo; ngay sau kiểm điểm, xếp loại chất lượng yêu cầu phải xây dựng kế hoạch, xác định rõ các giải pháp khắc phục triệt để hạn chế, yếu kém, khuyết điểm của tập thể, cá nhân. Phòng Tổ chức cán bộ Sở và Phòng Kế hoạch, Tài chính Sở được giao tham mưu kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm của tập thể lãnh đạo và trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị; trưởng phòng, thủ trưởng đơn vị trực thuộc kiểm tra, giám sát việc thực hiện kế hoạch khắc phục hạn chế, khuyết điểm của cấp phó và cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý

Hằng năm, xây dựng kế hoạch kiểm tra thực hiện quy chế dân chủ gắn với công tác tổ chức cán bộ và cải cách hành chính, trong đó thực hiện kiểm tra việc thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng của các phòng, đơn vị trực thuộc.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG.

1. Ưu điểm.

Quy định 132-QĐ/TW, ngày 08/3/2018 của Bộ Chính trị; Hướng dẫn số 21-HD/BTCTW, ngày 18/10/2019 của Ban Tổ chức Trung; Quyết định số 3271-QĐ/TU, Quyết định số 3272-QĐ/TU ngày 11/11/2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đã cụ thể hóa tiêu chí đánh giá; định lượng hóa mức độ đạt được (theo 04 cấp độ: xuất sắc, tốt, trung bình, kém) và phương pháp xếp loại đối với tập thể, cá nhân đã khắc phục những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện đánh giá, xếp loại. Các tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" phải có nhiều thành tích nổi bật, có đổi mới sáng tạo, khẳng định vị trí hàng đầu, điển hình để các tổ chức đảng khác học tập, noi theo; một số tiêu chí quan trọng, kết quả thực hiện phải đạt cấp độ "xuất sắc". Do vậy, các tập thể, cá nhân được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" phải được đánh giá kỹ và thực sự tiêu biểu và tỷ lệ số được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không vượt quá 20% số được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

Hướng dẫn cụ thể việc nhận diện 27 biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, "tự diễn biến", "tự chuyển hóa" trong nội bộ, trong đó lưu ý cá nhân liên hệ các biểu hiện phù hợp với từng đối tượng đảng viên là công chức, viên chức.

2. Hạn chế

Vẫn còn một số cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức chưa nhận thức đầy đủ về mục đích, ý nghĩa của việc kiểm điểm tự phê bình và phê bình; ý kiến góp ý còn chung chung hoặc chủ yếu nêu thành tích, chưa xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân đối với những khuyết điểm, hạn chế.

3. Bài học kinh nghiệm

Việc đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng và cán bộ, đảng viên được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, hướng dẫn của cấp trên. Quá trình triển khai việc đánh giá, xếp loại chất lượng tổ chức đảng, đảng viên, tập thể, cá nhân cán bộ lãnh đạo quản lý cho thấy đây là việc khó, đòi hỏi phải công tâm, khách quan, đúng thực chất thì mới có hiệu quả thiết thực. Tổ chức đánh giá, xếp loại chất lượng phải thực hiện chặt chẽ, đúng thực chất, góp phần nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu của tổ chức đảng, nâng cao nhận thức về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức, kỷ luật và tinh thần phấn đấu của cán bộ, đảng viên.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Văn Cường