

Số: /KH-SNN&PTNT Thanh Hóa, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính của Sở Nông nghiệp và PTNT

Thực hiện Kết luận số 366a/KL-HĐND ngày 07/7/2022 của Thường trực HĐND tỉnh về việc cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018-2021; Công văn số 12748/UBND-THKH ngày 29/8/2022 của UBND tỉnh về thực hiện Kết luận của Thường trực HĐND tỉnh về cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2018-2021, Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nhằm khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính đã được chỉ ra tại Kết luận số 366a/KL-HĐND ngày 07/7/2022 của Thường trực HĐND tỉnh, góp phần tạo chuyển biến mạnh mẽ về cải cách hành chính tại Sở.

2. Xác định các giải pháp cụ thể, phân công trách nhiệm cho từng phòng, đơn vị, cá nhân lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo; đồng thời xác định lộ trình, thời gian hoàn thành các công việc, làm cơ sở để đôn đốc, kiểm tra, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1.1. Nhận thức của người đứng đầu một số đơn vị thuộc Sở về vai trò, trách nhiệm đối với công tác CCHC còn hạn chế

** Giải pháp khắc phục*

Tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp ủy đảng, chính quyền đối với công tác cải cách hành chính; tiếp tục tuyên truyền nâng cao nhận thức của người đứng đầu các phòng, đơn vị thuộc Sở về vai trò, trách nhiệm đối với công tác CCHC; xác định rõ trách nhiệm của cá nhân, tổ chức, nhất là trách nhiệm cá nhân người đứng đầu các phòng, đơn vị.

Người đứng đầu các phòng, đơn vị phải trực tiếp chỉ đạo, tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về thực hiện nhiệm vụ CCHC, về giải quyết công việc cho tổ chức, người dân tại phòng, đơn vị mình; gắn việc đánh giá

kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các phòng, đơn vị

** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện*

- Lãnh đạo Sở phụ trách: Giám đốc Sở.
- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ Sở.

** Thời gian thực hiện: Năm 2022 và các năm tiếp theo.*

1.2. Công tác tuyên truyền về cải cách hành chính hiệu quả chưa cao. Việc nghiên cứu sáng kiến, giải pháp để nâng cao chất lượng CCHC chưa được quan tâm đúng mức.

** Giải pháp khắc phục*

- Đổi mới cách thức, đa dạng hoá nội dung tuyên truyền về CCHC. Hàng năm, lựa chọn ít nhất 01 đơn vị thuộc Sở để giao nhiệm vụ tổ chức tuyên truyền cải cách bằng một trong các hình thức sau: treo băng rôn, baner, áp phích; tổ chức tọa đàm, hội thi ...

- Quyết định khen thưởng hoặc trình các cấp có thẩm quyền khen thưởng kịp thời cho các tập thể, cá nhân có các sáng kiến, mô hình mang lại hiệu quả trong công tác cải cách hành chính để động viên, khích lệ và nhân rộng trong toàn cơ quan, đơn vị.

** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện*

- Lãnh đạo Sở phụ trách: Giám đốc Sở.
- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ Sở, Văn phòng Sở.

** Thời gian thực hiện: Năm 2022 và các năm tiếp theo.*

2. Việc sáp nhập các đơn vị sự nghiệp công lập để thành Trung tâm dịch vụ nông nghiệp cấp huyện chưa hợp lý nên có mặt hoạt động chưa thực sự hiệu quả (Việc chuyển Trạm Thú y cùng 66 viên chức về Trung tâm dịch vụ nông nghiệp cấp huyện nhưng nhiệm vụ không chuyển được theo do quy định của Luật Thú y, dẫn đến rất nhiều bất cập trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn).

** Giải pháp khắc phục*

Sở Nông nghiệp và PTNT đã xây dựng Phương án kiện toàn, củng cố và nâng cao năng lực hệ thống cơ quan quản lý chuyên ngành thú y các cấp trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa theo quy định tại Điều 6, Luật Thú y, theo đó các Trạm thú y cấp huyện sẽ trực thuộc Chi cục Chăn nuôi và Thú y. Sở đã phối hợp với Sở Nội vụ trình UBND tỉnh nhưng chưa được phê duyệt, nhiệm vụ thời gian tới:

- Tiếp tục phối hợp với Sở Nội vụ giải trình, đề nghị UBND tỉnh phê duyệt Phương án thành lập 27 Trạm Thú y cấp huyện trên cơ sở tiếp nhận lại chức năng, nhiệm vụ, biên chế, người làm việc của Bộ phận Thú y được tách từ Trung tâm dịch vụ nông nghiệp huyện.

- Triển khai thực hiện Phương án sau khi được UBND tỉnh phê duyệt.
- Chỉ đạo Chi cục Chăn nuôi và Thú y xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức và số lượng người làm việc; gửi Sở Nội vụ thẩm định, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện*

- + Lãnh đạo Sở phụ trách: Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực chăn nuôi thú y.
- + Đơn vị thực hiện: Chi cục Chăn nuôi và Thú y.
- + Đơn vị phối hợp: Phòng Tổ chức cán bộ Sở.

** Thời gian thực hiện: Năm 2022 và các năm tiếp theo.*

3. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

3.1. Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức chưa đồng đều

** Giải pháp khắc phục*

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; cử công chức tham gia các lớp đào tạo phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn của ngạch công chức; tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức; tiêu chuẩn chức vụ lãnh đạo, quản lý; gắn với công tác sử dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức phù hợp với quy hoạch, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực của ngành nông nghiệp; tập trung đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao, ưu tiên đào tạo nhân lực có trình độ chuyên môn cao, đủ năng lực tiếp cận công nghệ hiện đại để tạo đột phá trong nghiên cứu, chọn, tạo và sản xuất giống, công nghệ di truyền, nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao. Kiên toàn, củng cố, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong lĩnh vực nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 39-NQ/TW ngày 17/4/2015 của Bộ Chính trị về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014; Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020 của Chính phủ.

** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện*

- Lãnh đạo Sở phụ trách: Giám đốc Sở.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Tổ chức cán bộ Sở, các đơn vị thuộc Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng, đơn vị thuộc Sở.

** Thời gian thực hiện: Năm 2022 và các năm tiếp theo.*

3.2. Còn có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ phải xử lý kỷ luật

** Giải pháp khắc phục*

- Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở thường xuyên phổ biến, quán triệt các văn bản của các cấp về kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ đặc biệt là tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức công tác ở địa bàn cơ sở vùng sâu, vùng xa, vùng miền núi bằng các hình thức phù hợp với tình hình thực tế.

- Thanh tra Sở thường xuyên thanh tra hoạt động công vụ của các đơn vị thuộc Sở.

- Đoàn kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính các cấp tăng cường đi cơ sở kiểm tra định kỳ, đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ để kịp thời tham mưu cho Lãnh đạo chấn chỉnh, khắc phục những vi phạm.

- Gắn trách nhiệm liên đới của người đứng đầu các phòng, đơn vị nếu để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, nhiệm vụ.

** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện*

- Lãnh đạo Sở phụ trách: Giám đốc Sở.

- Đơn vị thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Đoàn Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính các cấp.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở, Phòng Tổ chức cán bộ Sở.

** Thời gian thực hiện:* Năm 2022 và các năm tiếp theo.

4. Cải cách tài chính công

4.1. Công tác đổi mới tổ chức, bộ máy của các đơn vị sự nghiệp công lập còn chậm

** Giải pháp khắc phục:*

- Sở đã xây dựng Đề án sắp xếp lại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc, gửi Sở Nội vụ thẩm định và được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 3110/QĐ-UBND ngày 19/9/2022, theo đó đã giảm 03 đơn vị sự nghiệp công lập do sáp nhập, giảm 18 tổ chức bên trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Trong thời gian tới tiếp tục thực hiện các nội dung sau:

+ Xây dựng dự thảo các Quyết định UBND tỉnh về việc kiện toàn cơ cấu tổ chức của các đơn vị sự nghiệp, gồm: (1) Ban Quản lý Quỹ Bảo vệ, phát triển rừng và Phòng, chống thiên tai; (2) Đoàn Quy hoạch và thiết kế Thủy lợi; (3) Ban Quản lý Khu Bảo tồn thiên nhiên Xuân Liên; (4) Ban Quản lý Khu Bảo tồn thiên nhiên Pù Hu; (5) Ban Quản lý Khu Bảo tồn thiên nhiên Pù Luông; (6) Ban Quản lý Vườn Quốc gia Bến En; (7) Trung tâm Khuyến nông; (8) Ban Quản lý rừng phòng hộ Như Thanh, gửi Sở Nội vụ thẩm định trình UBND tỉnh.

Thời gian hoàn thành trước ngày 30/11/2022.

+ Xây dựng Phương án kiện toàn cơ cấu tổ chức và chức năng nhiệm vụ của 05 Ban Quản lý rừng phòng hộ: Nghi Sơn, Thạch Thành, Sông Chàng, Mường Lát và Lang Chánh, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Thời gian hoàn thành trước ngày 30/11/2022.

+ Xây dựng Đề án thành lập Ban Quản lý cảng cá Thanh Hóa trên cơ sở sáp nhập Ban Quản lý cảng cá Lạch Hới, Ban Quản lý cảng cá Lạch Bạng và Ban Quản lý cảng cá Hòa Lộc, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Thời gian hoàn thành trước ngày 31/12/2022.

+ Xây dựng Đề án Sáp nhập Đoàn Quy hoạch và Thiết kế thủy lợi và Trung tâm nước sinh hoạt và vệ sinh môi trường nông thôn thành Trung tâm nước sinh hoạt và vệ sinh môi trường nông thôn, trình UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Thời gian hoàn thành trước ngày 30/6/2023.

** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện*

- Người phụ trách: Giám đốc Sở.

- Đơn vị tham mưu: Phòng Tổ chức cán bộ Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị sự nghiệp được sắp xếp lại.

4.2. Một số đơn vị còn chưa thực hiện tốt công tác quản lý tài chính

** Giải pháp khắc phục*

- Tăng cường kiểm tra, kiểm soát đối với các đơn vị trực thuộc nhằm nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước, nguồn tài trợ, viện trợ, huy động, đóng góp và có nguồn gốc từ ngân sách nhà nước.

- Các đơn vị thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công; dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Thủ trưởng đơn vị các đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật nhà nước nếu để xảy ra sai phạm trong công tác quản lý tài chính tại đơn vị mình.

** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện*

- Lãnh đạo Sở phụ trách: Giám đốc Sở.

- Đơn vị thực hiện: Thanh tra Sở và Phòng Kế hoạch, Tài chính Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc Sở.

** Thời gian thực hiện:* Năm 2022 và các năm tiếp theo.

5. Hạ tầng công nghệ thông tin còn thiếu đồng bộ, chưa đáp ứng được nhu cầu phát triển hiện nay

** Giải pháp khắc phục*

- Phối hợp với Sở Thông tin và truyền thông rà soát, lập dự toán kinh phí đề án công nghệ thông tin theo phương thức hiện đại hóa hành chính gửi Sở Tài chính thẩm định trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và cấp kinh phí để thực hiện các nội

dung: Nâng cấp, sửa chữa, thay thế các thiết bị máy tính, máy in cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động để đảm bảo công tác; nâng cấp, tối ưu hóa hệ thống mạng internet (đi lại đường dây, mua sắm thiết bị switch, wifi, ...); đầu tư nâng cấp trang thiết bị phòng họp trực tuyến đảm bảo chất lượng hình ảnh, âm thanh cũng như đường truyền; đầu tư xây dựng phòng họp không giấy tờ.

- Đẩy nhanh việc thẩm định, hoàn thiện các chương trình, đề án về chuyển đổi số để triển khai thực hiện, đảm bảo tiến độ kế hoạch đề ra.

- Kiến nghị UBND tỉnh chỉ đạo Sở thông tin truyền thông tham mưu triển khai các dự án số, giải pháp số kịp thời, nhằm nâng cấp hạ tầng CNTT tạo điều kiện để Sở Nông nghiệp và PTNT có thể hoàn thành tốt nhiệm vụ Hiện đại hóa hành chính.

** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện*

- Lãnh đạo Sở phụ trách: Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực CNTT.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

** Thời gian thực hiện: Năm 2022 và các năm tiếp theo.*

6. Cải cách thủ tục hành chính

6.1. Số lượng hồ sơ thực hiện qua dịch vụ bưu chính còn ít

** Giải pháp khắc phục*

- Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng đến các tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực ngành nông nghiệp và PTNT qua dịch vụ BCCI trên địa bàn tỉnh theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh.

- Chỉ đạo công chức biệt phái làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh, chủ động, tăng cường giới thiệu, hướng dẫn cho các tổ chức, cá nhân biết và sử dụng dịch vụ tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính được công bố thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Phối hợp cung cấp bộ hồ sơ mẫu cho Bưu điện thực hiện đảm bảo hướng dẫn chính xác cho cá nhân, tổ chức sử dụng dịch vụ.

- Tăng cường tuyên truyền trên các phương tiện truyền thông để mọi người dân, doanh nghiệp biết, hiểu rõ được tầm quan trọng, sự thuận tiện, lợi ích khi sử dụng dịch vụ BCCI, từng bước thay đổi thói quen thực hiện trực tiếp của người dân, doanh nghiệp.

- Phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành, Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp để thực hiện tuyên truyền, giới thiệu dịch vụ bưu chính công ích đến các tổ chức, cá nhân biết để sử dụng dịch vụ.

** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện*

- Lãnh đạo Sở phụ trách: Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực cải cách TTHC.

- Đơn vị thực hiện: Các đơn vị trực tiếp tham mưu giải quyết TTHC.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.
- * *Thời gian thực hiện:* Năm 2022 và các năm tiếp theo.

6.2. Còn tình trạng quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính

*** Giải pháp khắc phục:**

- Tiếp tục tăng cường sự chỉ đạo, quán triệt của Lãnh đạo Sở trong việc thực hiện cải cách TTHC, giải quyết TTHC.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các quy trình, quy định trong giải quyết TTHC thuộc phạm vi, thẩm quyền được giao, đảm bảo theo dõi sát sao tiến độ, chất lượng công việc mà đơn vị đang tham mưu, giải quyết, nhất là các TTHC thực hiện theo mô hình một cửa liên thông.

- Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao, đơn vị trực tiếp tham mưu, giải quyết TTHC phải chủ động, phân công cán bộ hoặc bộ phận tham mưu thường xuyên theo dõi, đầu mối, phối hợp với đầu mối giải quyết TTHC ở các cấp, các ngành có liên quan để đảm bảo hồ sơ, thủ tục được giải quyết đúng quy trình, quy định của pháp luật hiện hành; kịp thời báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo, xử lý các vấn đề phát sinh vượt khả năng, vượt thẩm quyền trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Các TTHC lĩnh vực thủy lợi, đề điều thực hiện theo mô hình một cửa liên thông cần phải được theo dõi chặt chẽ, dự báo sớm những khó khăn có thể tác động đến tiến độ, chất lượng trong giải quyết TTHC để kịp thời áp dụng các biện pháp, giải pháp nhằm thúc đẩy quá trình giải quyết TTHC đúng quy trình, quy định, không để xảy ra tình trạng quá hạn.

*** Phân công lãnh đạo Sở phụ trách và đơn vị tham mưu thực hiện**

- Lãnh đạo Sở phụ trách: Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực cải cách TTHC.

- Đơn vị thực hiện: Chi cục Thủy lợi và các đơn vị trực tiếp tham mưu giải quyết TTHC.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Sở.

* *Thời gian thực hiện:* Năm 2022 và các năm tiếp theo.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đồng chí Lãnh đạo Sở theo nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công phụ trách chỉ đạo các phòng, đơn vị theo dõi, kiểm tra, đôn đốc tình hình thực hiện, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao.

2. Các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ, xây dựng kế hoạch cụ thể và phân công lãnh đạo trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch; định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng, cuối năm báo cáo kết quả thực hiện về Sở

(trong báo cáo cải cách hành chính) để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh. Kết quả thực hiện kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế là một trong những tiêu chí xếp loại và bình xét thi đua, khen thưởng cho các phòng, đơn vị thuộc Sở hằng năm.

3. Phòng Tổ chức cán bộ Sở chủ trì phối hợp với Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch Tài chính Sở và các đơn vị có liên quan theo dõi, tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch này theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Cao Văn Cường