

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNN&PTNT-TCCB

Thanh Hoá, ngày tháng năm 2022

V/v thực hiện chính sách tinh giản biên chế đợt I năm 2023

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP ngày 10/12/2020);

Căn cứ Công văn số 1706/SNV-CCVC ngày 08/8/2022 của Sở Nội vụ về việc thẩm định hồ sơ tinh giản biên chế đợt I năm 2023, Giám đốc Sở yêu cầu trưởng các phòng Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối tượng, chính sách tinh giản biên chế

- Về đối tượng: Các đối tượng được quy định tại Điều 2 Nghị định số 108/2014/NĐ-CP thuộc diện tinh giản biên chế đợt I năm 2023 (*thời điểm tinh giản từ tháng 01 đến tháng 6/2023*).

- Về cách tính hưởng chế độ chính sách tinh giản biên chế: Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ tại Công văn số 3538/BNV-TCBC ngày 28/7/2022 về việc hướng dẫn cách tính hưởng chế độ chính sách tinh giản biên chế (*Có Công văn 3538/BNV-TCBC gửi kèm theo*).

- Về tuổi hưởng chính sách quy định tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP: Thực hiện theo hướng dẫn số 4126/BNV-TCBC ngày 24/08/2021 của Bộ Nội vụ về việc xác định tuổi hưởng chính sách về hưu trước tuổi quy định tại Nghị định số 143/2020/NĐ-CP; theo đó, lấy tuổi nghỉ hưu của năm 2023 được quy định tại khoản 2 Điều 4 và khoản 2 Điều 5 của Nghị định số 135/2020/NĐ-CP, cụ thể là 60 tuổi 9 tháng đối với nam và 56 tuổi đối với nữ (làm việc trong điều kiện lao động bình thường) để làm căn cứ xác định từng trường hợp cụ thể được hưởng chính sách tinh giản biên chế (*Có Công văn số 4126/BNV-TCBC gửi kèm theo*).

- Mức lương cơ sở giữ mức 1.490.000 đồng/tháng theo quy định tại Điều 3 Nghị định số 38/2019/NĐ-CP ngày 09/5/2019.

2. Hồ sơ thẩm định, gồm:

- Công văn đề nghị của đơn vị;
- Danh sách và dự toán theo các biểu mẫu gửi kèm theo;
- Bảng kê khai chi tiết mức trợ cấp theo biểu mẫu gửi kèm theo;
- Đơn xin nghỉ hưu của đối tượng;
- Sổ Bảo hiểm xã hội (bản sao);
- Bản sao các Quyết định nâng bậc lương; Quyết định nâng phụ cấp thâm niên vượt khung, phụ cấp thâm niên nghề; Quyết định bổ nhiệm chức danh lãnh đạo 5 năm gần nhất;
- Đối với từng đối tượng tinh giản biên chế, gửi kèm theo minh chứng các lý do tinh giản biên chế (ví dụ: phiếu phân loại đánh giá hoặc xếp loại chất lượng 02 năm gần nhất; bản sao Quyết định sắp xếp lại tổ chức, bộ máy nhân sự của cơ quan có thẩm quyền...)

3. Thời gian nộp hồ sơ tinh giản: Các phòng Sở, các đơn vị trực thuộc Sở nếu có hồ sơ thẩm định tinh giản biên chế thì gửi về Sở (qua Phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 23/8/2022.

Giao Phòng Tổ chức cán bộ Sở tham mưu thẩm định hồ sơ, tổng hợp danh sách báo cáo Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

Yêu cầu trưởng các phòng Sở, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, TCCB

GIÁM ĐỐC

Cao Văn Cường