ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HÓA
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 701 /SNN&PTNT-VP

V/v rà soát, thống kê chế độ báo cáo định kỳ của tỉnh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 26 tháng 02 năm 2021

Kính gửi:
- Trưởng các phòng;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Nhận được Công văn số 234/VP-KSTTHCNC ngày 23/02/2021 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc rà soát, thống kê chế độ báo cáo định kỳ của tỉnh. Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT có ý kiến chỉ đạo như sau:

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở rà soát các chế độ báo cáo định kỳ được quy định tại Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 03/12/2019 và các văn bản quy phạm pháp luật khác của UBND tỉnh (nếu có); đề xuất, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những nội dung không còn phù hợp, nhằm đảm bảo khi triển khai áp dụng phần mềm Hệ thống thông tin báo cáo điện tử dễ thực hiện, đơn giản, phù hợp mà vẫn cung cấp đầy đủ số liệu theo yêu cầu quản lý.

Phạm vi rà soát: Từ năm 2019 đến tháng 02/2021.

Kết quả rà soát đề nghị các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thống kê theo Phụ lục ban hành kèm theo Công văn này và gửi về Sở qua Văn phòng Sở trước ngày 15/3/2021 (gửi bản word qua địa chỉ email: vps.snnptnt@thanhhoa.gov.vn) để tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH THANH HÓA

Nguyễn Hoài Nam

NỘI DUNG CỦA CHẾ ĐỘ BÁO CÁO ĐỊNH KỲ

(Phụ lục kèm theo Công văn số: /SNN&PTNT-VP ngày /3/2021 của Văn phòng Sở Nông nghiệp và PTNT tỉnh Thanh Hóa)

(Bao gồm chế độ báo cáo định kỳ đã được quy định tại Quyết định số 39/2019/QĐ-UBND ngày 03/12/2019 của UBND tỉnh Thanh Hóa có nội dung sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ và chế độ báo cáo định kỳ mới được UBND tỉnh quy định trong các văn bản quy phạm pháp luật từ năm 2019 đến tháng 02/2021)

a) Tên Báo cáo:.....

b) Căn cứ pháp lý (hoặc lý do): .....

c) Nội dung yêu cầu báo cáo:.....

d) Đối tượng thực hiện báo cáo:.....

đ) Cơ quan nhận báo cáo:.....

e) Phương thức gửi, nhận báo cáo: trên Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh (địa chỉ: http://baocao.thanhhoa.gov.vn) hoặc trên TD office.

f) Thời hạn gửi báo cáo:..... *(đề nghị quy định cụ thể cho từng đơn vị, từng cấp)*

g) Tần suất thực hiện báo cáo:.....

h) Thời gian chốt số liệu báo cáo: ..... *(theo thời gian quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ quy định về chế độ báo cáo của cơ quan hành chính Nhà nước)*

i) Mẫu đề cương báo cáo:...../ *(đính kèm mẫu đề cương).*

k) Biểu mẫu số liệu báo cáo: ..... *(đính kèm các biểu mẫu số liệu của các đơn*