

Số: **39** /TB-SNN&PTNT

Thanh Hoá, ngày **30** tháng 3 năm 2020

THÔNG BÁO

Thời gian, địa điểm hoàn thiện hồ sơ đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019

Thực hiện Quyết định số 1033/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt kết quả kỳ thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019; Thông báo số 180/TB-HĐTD ngày 26/3/2020 về kết quả trúng tuyển quả kỳ thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019 và Công văn số 561/SNV-CCVC ngày 27/3/2020 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng công chức hành chính năm 2019.

Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo thời gian, địa điểm hoàn thiện hồ sơ đối với các thí sinh trúng tuyển kỳ thi tuyển công chức năm 2019, như sau:

1. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đối với các thí sinh trúng tuyển.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính, từ ngày 16/4 - 17/4/2020.

- Địa điểm: Tại đơn vị mà thí sinh đăng ký dự tuyển (đối với thí sinh đăng ký dự tuyển vào Phòng Kế hoạch - Tài chính nộp tại Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT).

- Hồ sơ: Mỗi thí sinh nộp 02 bộ hồ sơ, gồm:

+ Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trường hợp đang là công chức, viên chức nộp lý lịch theo mẫu 2C);

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

+ Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

+ Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/5/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

+ Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Đối với thí sinh đã có quá trình công tác yêu cầu nộp thêm: Bản nhận xét, đánh giá quá trình công tác; bản sao sổ bảo hiểm xã hội bắt buộc (*hoặc bản ghi quá trình tham gia BHXH bắt buộc có xác nhận của cơ quan BHXH*) tính đến ngày 31/3/2020; hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc, quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm ngạch, chức danh nghề nghiệp, quyết định nâng bậc lương gần nhất (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

Hồ sơ đựng trong túi 24x33 cm (ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

Lưu ý:

+ Riêng bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) thí sinh nộp thêm 01 bộ để ngoài túi hồ sơ gửi kèm bản gốc để đối chiếu, thẩm tra, xác minh.

+ Các thí sinh khi đến nộp hồ sơ mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng (*trường hợp thí sinh được miễn phần thi ngoại ngữ thì phải xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ để chứng minh*).

2. Các Chi cục, Ban Quản lý Vườn Quốc gia Bến En và Ban Quản lý Khu Bảo tồn thiên nhiên: Pù Hu, Pù Luông, Xuân Liên có thí sinh trúng tuyển có trách nhiệm bố trí cán bộ, địa điểm tiếp nhận hồ sơ và đối chiếu với hồ sơ gốc theo quy định. Tổng hợp danh sách, hồ sơ của các thí sinh nộp về Sở Nông nghiệp và PTNT (qua Phòng Tổ chức cán bộ) **chậm nhất ngày 20/4/2020** để tổng hợp, ban hành quyết định tuyển dụng công chức. Hồ sơ nộp về Sở bao gồm: 01 bộ riêng bản sao văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập và giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có) gửi kèm bản gốc để bên ngoài túi hồ sơ và 01 bộ hồ sơ đầy đủ kèm theo.


Khi giao, nhận hồ sơ gốc của thí sinh các đơn vị phải có biên bản giao nhận từng danh mục hồ sơ và xác nhận của hai bên.

Sở Nông nghiệp và PTNT thông báo để các đơn vị có thí sinh trúng tuyển và thí sinh biết để thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đơn vị có thí sinh trúng tuyển;
- Thí sinh trúng tuyển kỳ thi công chức;
- Văn phòng Sở (*để niêm yết và đăng tải trên trang điện tử của Sở*);
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Lê Đức Giang