

UỶ BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

Số: 4666/SNN&PTNT-TTr

V/v thực hiện chế độ báo cáo về công tác nội chính; phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hoá, ngày 28 tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng các phòng: Tổ chức cán bộ, Văn phòng Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ nội dung Hướng dẫn số 37-HD/BNCTU ngày 12/9/2019 của Ban Nội chính Tỉnh ủy thực hiện chế độ báo cáo về công tác nội chính; phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp. Để có số liệu báo cáo theo định kỳ, Giám đốc Sở yêu cầu:

- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị báo cáo hàng tháng, quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm theo đề cương báo cáo và hướng dẫn của Ban Nội chính Tỉnh ủy đính kèm.

- Số liệu báo cáo tháng được tính từ ngày 13 của tháng trước đến ngày 12 của tháng báo cáo; số liệu báo cáo quý I được tính từ ngày 13 tháng 12 của năm trước đến ngày 12 tháng 3 của năm báo cáo; số liệu báo cáo sơ kết 6 tháng được tính từ ngày 13 tháng 12 của năm trước đến ngày 12 tháng 6 của năm báo cáo; số liệu báo cáo 9 tháng được tính từ ngày 13 tháng 12 của năm trước đến ngày 12 tháng 9 của năm báo cáo; số liệu báo cáo năm được tính từ ngày 13 tháng 12 của năm trước đến ngày 12 tháng 12 của năm báo cáo (báo cáo tháng 3 được lồng ghép vào báo cáo quý I; báo cáo tháng 6 được lồng ghép vào báo cáo 6 tháng; báo cáo tháng 9 được lồng ghép vào báo cáo 9 tháng; báo cáo tháng 12 được lồng ghép vào báo cáo năm).

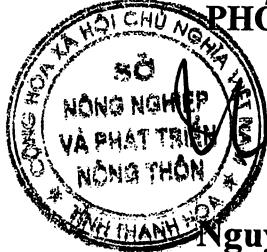
- Báo cáo hàng tháng gửi bằng thư điện tử; báo cáo quý I, 6 tháng, 9 tháng, năm bằng văn bản và thư điện tử theo địa chỉ: tts.snnptnt@thanhhoa.gov.vn gửi về Sở (qua Thanh tra Sở) trước ngày 15 hàng tháng để tổng hợp báo cáo.

Yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện và báo cáo đúng thời hạn. ✓

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc sở (để báo cáo);
- Lưu: VT, TTr.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Viết Thái