

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **4478**/SNN&PTNT-VP
V/v tăng cường kỷ cương kỷ luật
hành chính và công tác vệ sinh,
phòng, chống, cháy nổ trong Cơ
quan Sở.

Thanh Hoá, ngày **14** tháng 11 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trong cùng trụ sở cơ quan.

Trong thời gian qua, các Phòng Sở và các đơn vị trong cùng trụ sở cơ quan đã có nhiều nỗ lực cố gắng đảm bảo công tác vệ sinh cơ quan, công tác phòng, chống cháy, nổ của Sở có những chuyển biến tích cực, ý thức giữ gìn vệ sinh cơ quan và công tác phòng, chống cháy, nổ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được nâng cao rõ rệt, góp phần đảm bảo vệ sinh cơ quan và công tác phòng, chống cháy, nổ; kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức và người lao động có nhiều cố gắng. Tuy nhiên, vẫn còn một bộ phận cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của các phòng và các đơn vị trong cùng trụ sở cơ quan thực hiện chưa nghiêm công tác đảm bảo vệ sinh như hút thuốc lá và bỏ tàn thuốc lá, để xe máy, xe ô tô không đúng nơi quy định gây khó khăn cho công tác phòng cháy, chữa cháy; chưa nghiêm chỉnh chấp hành thời gian làm việc của cán bộ, công chức, viên chức.

Để chấn chỉnh tình trạng nêu trên, tạo bước chuyển biến rõ nét về văn hóa công sở đảm bảo công tác vệ sinh cơ quan và công tác phòng, chống cháy, nổ của cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị trong cùng trụ sở cơ quan, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc trong cùng trụ sở thực hiện nghiêm một số nội dung sau:

1. Quán triệt toàn bộ cán bộ công chức, viên chức và người lao động Chỉ thị số 29/CT-UBND ngày 30/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính trong công tác quản lý nhà nước của các cấp, các ngành trong tỉnh; Nghị định 176/2013/NĐ-CP, ngày 14/11/2013 của Chính phủ; để xe máy, xe ô tô đúng nơi quy định; đảm bảo công tác phòng, chống cháy, nổ, không được để bất cứ đồ vật nào trong các phòng kỹ thuật, hành lang, cầu thang.

2. Rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động, và biên kiểm soát xe ô tô và xe máy trong phòng, đơn vị (*có mẫu Phụ lục đính kèm*) gửi về Sở (qua Văn phòng) theo địa chỉ vankhaisnn@gmail.com trước ngày **19/11/2019**. Khi có sự thay

đổi nhân sự và xe ô tô, xe máy trong phòng, đơn vị cần rà soát báo cáo về Sở để cập nhật kịp thời.

Yêu cầu Trưởng các Phòng, Thủ trưởng các đơn vị trong cùng trụ sở cơ quan khẩn trương thực hiện. *Nv*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, VP.



**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Viết Thái

