

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định nhiệm vụ của các Phòng thuộc
Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Thanh Hoá**

GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT THANH HÓA

Căn cứ Điều 1, Quyết định số 2855/QĐ-UBND ngày 18/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 1100/2017/QĐ-UBND ngày 12/4/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức, bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 3055/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Thanh Hóa;

Xét đề nghị của Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản tại Tờ trình số 09/TTr-CCQLCL ngày 23/9/2019 và đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

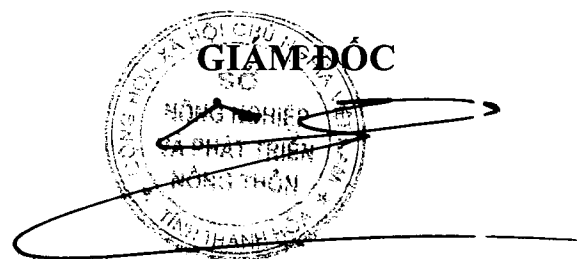
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định nhiệm vụ của các Phòng thuộc Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Thanh Hoá.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 1038/QĐ-SNN&PTNT ngày 17/12/2009 của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc quy định nhiệm vụ của các Phòng thuộc Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Thanh Hóa.

Trưởng các phòng Sở; Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 2 QĐ;
- Lưu: VT, TCCB.



Lê Đức Giang

QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ của các Phòng thuộc Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Thanh Hoá

*(Kèm theo Quyết định số 730 /QĐ-SNN&PTNT ngày 17/10/2019 của
Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT Thanh Hóa)*

Thực hiện Quyết định số 3055/QĐ-UBND ngày 30/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Thanh Hóa, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Thanh Hóa quy định nhiệm vụ của các Phòng thuộc Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản như sau:

I. PHÒNG HÀNH CHÍNH, TỔNG HỢP.

Tham mưu giúp Chi cục trưởng và thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Quản lý tổ chức, biên chế, vị trí việc làm, cán bộ, công chức, viên chức và hợp đồng lao động; bố trí, sắp xếp, tiếp nhận, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, miễn nhiệm cán bộ công chức, viên chức, người lao động theo phân cấp quản lý; thực hiện các chế độ, chính sách, khen thưởng, kỷ luật, quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo phân cấp của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và quy định của pháp luật.

2. Quản lý tài sản, tài chính và nguồn nhân lực khác được giao theo phân cấp của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và quy định của pháp luật.

3. Chủ trì xây dựng các quy chế: Quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ và các quy chế phối hợp của cơ quan thực hiện công tác hành chính quản trị, văn thư, lưu trữ, an ninh trật tự, vệ sinh môi trường trong cơ quan; thực hiện công tác phục vụ hội nghị, hội thảo, giao ban của cơ quan; bố trí tiếp khách, sắp xếp nơi làm việc, phương tiện đi lại, trang thiết bị phục vụ công tác của cơ quan.

4. Xây dựng và thực hiện công tác cải cách hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Chi cục theo mục tiêu và nội dung, chương trình cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

5. Xây dựng chương trình công tác của Chi cục (tuần, tháng, quý, năm); giúp Chi cục trưởng theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng thực hiện chương trình trên.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

II. PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG, LÂM, THỦY SẢN VÀ MUỐI.

Tham mưu giúp Chi cục trưởng và thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về chất lượng, an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản và muối tại địa phương.

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật đã được phê duyệt; thông tin, tuyên truyền, phổ biến pháp luật về chuyên ngành, lĩnh vực được giao.

3. Xây dựng trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản cá biệt thuộc chuyên ngành, lĩnh vực được giao.

4. Đầu mối tham mưu, tổng hợp thực hiện công tác quản lý nhà nước về chất lượng, an toàn thực phẩm, cụ thể như sau:

a) Chủ trì, phối hợp lập kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về chất lượng, an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

b) Chủ trì, phối hợp xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc bồi dưỡng kiến thức, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông, lâm, thủy sản và muối trên địa bàn tỉnh;

c) Tổng hợp đánh giá, phân loại điều kiện đảm bảo chất lượng, an toàn thực phẩm của cơ sở sản xuất, kinh doanh vật tư nông nghiệp, sản phẩm nông, lâm, thủy sản và muối;

d) Chủ trì, phối hợp tổ chức thực hiện các chương trình giám sát an toàn thực phẩm, đánh giá nguy cơ gây mất an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn tỉnh;

đ) Quản lý hoạt động chứng nhận hợp quy, công bố hợp quy, tự công bố về chất lượng, an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn theo quy định;

e) Tổ chức quản lý an toàn thực phẩm đối với dụng cụ, vật liệu bao gói, chứa đựng thực phẩm trong quá trình sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý; cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm theo quy định.

5. Thực hiện quản lý chất lượng, an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản và muối:

a) Tổ chức kiểm tra, đánh giá, phân loại, cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện đảm bảo an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản và muối theo phân công của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và quy định của pháp luật;

b) Chủ trì tổ chức kiểm tra, chứng nhận chất lượng, an toàn thực phẩm đối với sản phẩm nông, lâm, thủy sản và muối trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

6. Giám sát, kiến nghị các giải pháp, biện pháp thực hiện đảm bảo chất lượng trong quá trình sản xuất sản phẩm nông, lâm, thủy sản và muối không dùng làm thực phẩm (phi thực phẩm). Tổ chức kiểm tra, chứng nhận chất lượng đối với sản phẩm nông, lâm, thủy sản phi thực phẩm.

7. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quản lý việc đăng ký bản công bố hợp quy, bản tự công bố sản phẩm của tổ chức, cá nhân sản xuất, kinh doanh theo quy định.

8. Lựa chọn, đánh giá đối với các tổ chức đủ điều kiện để Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn trình UBND tỉnh chỉ định tổ chức được quyền chứng nhận sự phù hợp với quy chuẩn kỹ thuật địa phương theo quy định của pháp luật.

9. Quản lý tổ chức hoạt động kiểm nghiệm, tổ chức cung ứng dịch vụ công thuộc phạm vi quản lý của Chi cục theo quy định của pháp luật.

10. Đề xuất các chương trình, dự án đầu tư về lĩnh vực chất lượng, an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản và muối thuộc phạm vi quản lý. Tham gia thẩm định các dự án quy hoạch, dự án đầu tư liên quan đến nội dung đảm bảo chất lượng, an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản và muối tại địa phương.

11. Tổ chức điều tra, thống kê và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về chất lượng, an toàn thực phẩm nông, lâm, thủy sản và muối theo quy định.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

III. PHÒNG CHÉ BIẾN VÀ THƯƠNG MẠI NÔNG SẢN.

Tham mưu giúp Chi cục trưởng và thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án về lĩnh vực chế biến, bảo quản nông, lâm, thủy sản và muối; công tác xúc tiến thương mại thuộc lĩnh vực được phân công;

2. Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật, định mức kinh tế - kỹ thuật đã được phê duyệt về chuyên ngành, lĩnh vực được giao.

3. Xây dựng trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản cá biệt thuộc chuyên ngành, lĩnh vực được giao.

4. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện quy hoạch, kế hoạch, cơ chế chính sách phát triển lĩnh vực chế biến, bảo quản nông, lâm, thủy sản và muối gắn với vùng nguyên liệu, sản xuất và thị trường sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các quy trình công nghệ, điều kiện an toàn sản xuất của các cơ sở chế biến, bảo quản nông, lâm, thủy sản và muối.

6. Hướng dẫn, kiểm tra về chế biến, bảo quản nông, lâm, thủy sản và muối theo quy định.

7. Thực hiện công tác xúc tiến thương mại, nghiên cứu, dự báo thị trường nông, lâm, thủy sản và muối theo phân công của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

8. Chủ trì, phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, tập huấn, phổ biến pháp luật về chuyên ngành, lĩnh vực được giao.

9. Chủ trì, phối hợp đề xuất, thẩm định các dự án đầu tư lĩnh vực chế biến và thương mại nông, lâm, thủy sản, muối. Tham gia thẩm định các dự án quy hoạch, dự án đầu tư liên quan đến lĩnh vực chế biến và thương mại nông, lâm, thủy sản và muối tại địa phương.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng giao.

IV. PHÒNG THANH TRA, PHÁP CHẾ.

Tham mưu giúp Chi cục trưởng và thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các chương trình, kế hoạch thanh tra chuyên ngành thuộc lĩnh vực được giao.

2. Hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, kế hoạch, chương trình về thanh tra chuyên ngành. Tổ chức thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về chuyên ngành, lĩnh vực được giao.

3. Xây dựng trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản cá biệt thuộc chuyên ngành, lĩnh vực được giao.

4. Thực hiện thanh tra, kiểm tra chuyên ngành, liên ngành theo kế hoạch đã được phê duyệt hoặc đột xuất theo quy định.

5. Thực hiện xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

6. Chủ trì, phối hợp thực hiện hoạt động kiểm tra, giám sát, truy xuất nguồn gốc, thu hồi, xử lý đối với sản phẩm thực phẩm nông, lâm, thủy sản và sản phẩm không dùng làm thực phẩm (phi thực phẩm) mất an toàn theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Cục chuyên ngành.

7. Thực hiện công tác phòng chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân thuộc trách nhiệm quản lý của Chi cục theo quy định của pháp luật.

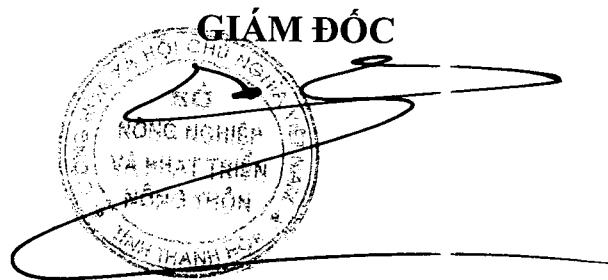
8. Thực hiện kiểm tra, kiểm soát các văn bản thuộc trách nhiệm tham mưu của Chi cục trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

9. Thực hiện kiểm tra, rà soát và kiến nghị Chi cục trưởng sửa đổi các văn bản nội bộ Chi cục theo quy định hiện hành.

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng phân công.

Trên đây là quy định nhiệm vụ của các Phòng thuộc Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Thanh Hóa. Chi cục trưởng Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản căn cứ vào Quy định này để tổ chức thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc kịp thời báo cáo Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xem xét sửa đổi, bổ sung./.

GIÁM ĐỐC



Lê Đức Giang