

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH THANH HÓA  
**SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT**

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4032/SNN&PTNT-QLCL  
V/v xây dựng Kế hoạch hoạt động  
năm 2020 của Ban chỉ đạo về quản lý  
vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh.

Thanh Hóa, ngày 16 tháng 10 năm 2019

Kính gửi:

- Các phòng thuộc Sở: Chăn nuôi, Trồng trọt, Nuôi trồng thủy sản;
- Các Chi cục: Khai thác và bảo vệ nguồn lợi thủy sản, Bảo vệ thực vật, Thú y, Quản lý chất lượng nông, lâm sản và thủy sản.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn nhận được Công văn số 308/VPĐP-THKH&HC, ngày 10/10/2019 của Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh về việc xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2020 của Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh.

Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Chi cục trưởng các Chi cục, căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện các nội dung theo yêu cầu tại Công văn số 308/VPĐP-THKH&HC, ngày 10/10/2019 của Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh (có Công văn gửi kèm) báo cáo về Sở Nông nghiệp và PTNT qua Chi cục Quản lý chất lượng nông, lâm, sản và thủy sản (địa chỉ: 17 Dốc Ca, Phường Phú Sơn, thành phố Thanh Hóa; bản mềm gửi qua email: trinhuyen91@gmail.com) trước ngày 17/10/2019 để tổng hợp báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh.

Yêu cầu các phòng thuộc Sở, các Chi cục khẩn trương thực hiện /.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/cáo);
- Lưu: VT, QLCL.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Viết Thái

Sếp Thái Chuyên đi cục - 1.

BAN CHỈ ĐẠO VỀ QUẢN LÝ  
VSATTP TỈNH THANH HÓA  
VĂN PHÒNG ĐIỀU PHỐI  
VỀ VỆ SINH ATTP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 308 /VPĐP-THKH&HC

Thanh Hóa, ngày 10 tháng 10 năm 2019

V/v xây dựng Kế hoạch hoạt động  
năm 2020 của Ban Chỉ đạo về quản  
lý vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh.

SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PT.NT THANH HÓA	
ĐẾN	Số: 1.03.82..... Ngày: 14/10/2019
Chuyển:	.....
Lưu hồ sơ số:	.....

Kính gửi:

- Sở Nông nghiệp và PTNT,
- Sở Y tế;
- Sở Công Thương.

CHI CỤC QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG, LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN THANH HÓA	
ĐẾN	Số: ..... 694..... Ngày: 15/10/2019
Chuyển:	.....
Lưu hồ sơ số:	.....

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-BCĐ ngày 09/01/2019 của Ban Chỉ đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh) về hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh năm 2019; theo đó, giao Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh tham mưu cho Trường Ban Chỉ đạo tỉnh ban hành Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh năm 2020 trong tháng 11/2019.

Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh đề nghị các sở: Nông nghiệp và PTNT, Y tế, Công Thương căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao; các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước; Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh đến năm 2020; các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án của tỉnh về công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm để tập trung xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2020 của Ban Chỉ đạo tỉnh với những nội dung sau:

1. Kiến nghị những giải pháp, lĩnh vực, công việc trọng tâm, trọng điểm UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh cần tập trung chỉ đạo trong năm 2020 để phấn đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã được Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh đề ra tại Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/8/2016; các nội dung cần đổi mới, cải tiến nhằm nâng cao hiệu quả chỉ đạo điều hành.

2. Đề xuất các đề án, dự án, kế hoạch, chương trình, chỉ thị, báo cáo, văn bản chỉ đạo,... (sau đây gọi chung là đề án) và dự kiến thời gian trình các đề án theo từng tháng, đặc biệt cần xác định cụ thể các đề án đã được chuẩn bị và dự kiến trình trong những tháng đầu năm 2020 (theo Biểu số 01 gửi kèm) trong đó cần lưu ý các nội dung sau đây:

- Các đề án đăng ký đưa vào kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh chỉ bao gồm những vấn đề mới, vấn đề lớn, quan trọng, thực sự cần thiết, có tính khả thi, đảm bảo các điều kiện để thực hiện, thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Ban Chỉ đạo tỉnh, không đưa vào Kế hoạch

hoạt động những vấn đề đã có chủ trương, vấn đề cụ thể mang tính sự vụ, vấn đề xử lý thường xuyên, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản.

- Mỗi tên đề án đề nghị đưa vào Kế hoạch hoạt động phải kèm theo bản tóm tắt thuyết minh; trong đó, nêu rõ sự cần thiết và các căn cứ xây dựng đề án; đối tượng, phạm vi áp dụng của đề án; mục tiêu và định hướng nội dung của đề án; dự kiến nguồn lực, điều kiện đảm bảo để thực hiện đề án; tóm tắt kế hoạch chuẩn bị đề án;... (theo Biểu số 02 gửi kèm).

Đề nghị các sở: Nông nghiệp và PTNT, Y tế, Công Thương thực hiện tốt nội dung trên và báo cáo bằng văn bản với Trường Ban Chi đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh (qua Văn phòng điều phối về vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh) trước ngày 18/10/2020 để tổng hợp, xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2020 của Ban Chi đạo về quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm tỉnh./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- PCT UBND tỉnh Phạm Đăng Quyền (để b/c);
- Chánh Văn phòng (để b/c);
- Lưu: VT, THKH&HC.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Hà Văn Giáp**

**DANH MỤC CÁC ĐỀ ÁN ĐƯA VÀO KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG 2020 CỦA BAN CHỈ ĐẠO TỈNH**

STT	Tên đề án	Thời gian trình	Hình thức văn bản/ban hành	Cấp quyết định					
				Ban Chỉ đạo tỉnh	Chủ tịch UBND tỉnh	UBND tỉnh	HĐND tỉnh	Ban Thường vụ Tỉnh ủy	Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh
A	B	C	D	E	F	G	H	I	K
1									
2									
...									

**Ghi chú:**

- Cột C: ghi rõ thời gian trình (ghi tháng đơn vị trình đề án). Đối với đề án do HĐND tỉnh quyết định, ghi thời gian dự kiến trình UBND tỉnh để xem xét trước khi trình HĐND tỉnh.
- Cột D: nêu rõ loại văn bản cần ban hành để triển khai, thực hiện Đề án (Quyết định phê duyệt Đề án, kế hoạch, chỉ thị, quyết định cơ chế chính sách...).
- Đề án do cấp nào quyết định cuối cùng thì đánh dấu (X) vào cột đó.
- Mỗi đề án phải có bản tóm tắt thuyết minh đề án kèm theo.

**BẢN TÓM TẮT THUYẾT MINH ĐỀ ÁN**

Tên đề án: .....

.....

1. Sự cần thiết và các căn cứ xây dựng đề án: .....

.....

.....

.....

2. Đối tượng, phạm vi áp dụng của đề án: .....

.....

.....

3. Mục tiêu và định hướng nội dung của đề án: .....

.....

.....

4. Dự kiến nguồn lực, điều kiện đảm bảo để thực hiện đề án: .....

.....

.....

.....

5. Dự kiến kế hoạch sơ bộ để thực hiện đề án (thời gian các bước tiến hành xây dựng đề án, như: khảo sát, thu thập số liệu, soạn thảo, lấy ý kiến các ngành, đối tượng liên quan, báo cáo...): .....

.....

.....

.....