

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **3405**/SNN&PTNT-KHTC

Thanh Hoá, ngày **06** tháng 9 năm 2019

V/v chấn chỉnh, nâng cao trách nhiệm trong quá trình phối hợp tham mưu, thực hiện nhiệm vụ giữa các phòng, các đơn vị thuộc Sở.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở.

Trong thời gian qua, việc phối hợp giữa các phòng, các đơn vị thuộc Sở đã đi vào nề nếp, đã quy định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, góp phần quan trọng trong việc hoàn thành nhiệm vụ của Sở. Tuy nhiên, trong quá trình phối hợp tham mưu, vẫn còn một số phòng, đơn vị chưa tích cực phối hợp, chưa thực hiện hết trách nhiệm được giao; một số đơn vị còn né tránh trách nhiệm; chất lượng thông tin, báo cáo chưa đáp ứng yêu cầu, báo cáo gửi các đơn vị chủ trì để tổng hợp sơ sài;...ảnh hưởng đến công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Sở.

Năm 2019 có vai trò đặc biệt quan trọng trong việc hoàn thành các mục tiêu kế hoạch nhiệm kỳ 2015 - 2020; thực hiện nhiệm vụ của Sở, bên cạnh những thuận lợi cũng có không ít khó khăn, thách thức, đặc biệt là thiên tai, dịch bệnh diễn biến phức tạp, đòi hỏi từng đơn vị, từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ở các phòng, đơn vị thuộc Sở phải nỗ lực phấn đấu cao hơn, quyết liệt hơn. Để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tình trạng nêu trên, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, Giám đốc Sở yêu cầu:

1. Trưởng các phòng Sở, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở nêu cao tinh thần trách nhiệm, trực tiếp chỉ đạo khi nhận được văn bản của đơn vị được giao chủ trì đề nghị xây dựng báo cáo, xây dựng kế hoạch, lấy ý kiến tham gia,...; chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở về văn bản tham mưu của phòng, đơn vị mình (kể cả trường hợp phân công, ủy quyền cho cấp phó ký văn bản tham gia ý kiến). Đối với các đơn vị có tư cách pháp nhân, văn bản tham gia ý kiến phải được lãnh đạo đơn vị ký, đóng dấu, phát hành theo quy định.

2. Việc tham mưu văn bản khi nhận được đề nghị của đơn vị chủ trì tham mưu phải đảm bảo đúng thời gian; nêu rõ các vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao của đơn vị mình để đảm bảo chất lượng thông tin, báo cáo (đối với văn bản phối hợp tham gia ý kiến chủ trương đầu tư các dự án cần nêu rõ căn cứ pháp lý để đề xuất, phân tích, giải trình làm rõ ý kiến tham gia; đồng ý hoặc không đồng ý; phù hợp hoặc không phù hợp; tuyệt đối không nêu ý kiến chung chung, chuyển nhiệm vụ cho đơn vị chủ trì tham mưu).

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, công chức phát huy trách nhiệm, năng lực, tính chủ động, sáng tạo khi phối hợp giải quyết công việc; tăng cường

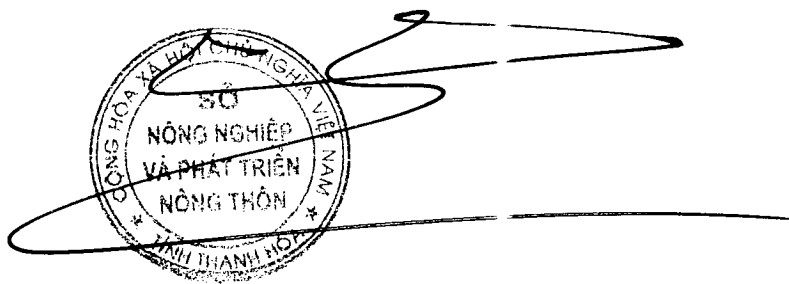
trao đổi thông tin giữa các phòng, đơn vị được giao chủ trì tham mưu và các phòng, đơn vị phối hợp tham mưu để đạt hiệu quả công việc cao nhất.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./s/

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Lưu VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Lê Đức Giang