

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: **3196** /SNN&PTNT-TCCB
V/v triển khai tiếp nhận Phiếu đăng ký dự
tuyển công chức hành chính năm 2019.

Thanh Hoá, ngày **21** tháng 8 năm 2019

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Sở;
- Chi cục trưởng các Chi cục;
- Giám đốc các Ban quản lý Vườn Quốc gia Bến En,
Khu bảo tồn thiên nhiên: Pù Hu, Pù Luông, Xuân Liên.

Thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ UBND tỉnh về thi tuyển và bổ sung chỉ tiêu thi tuyển công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019; Công văn số 1562/SNV-CCVC ngày 19/8/2019 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ UBND tỉnh về thi tuyển công chức năm 2019; Thông báo số 421/TB-SNV ngày 19/8/2019 của Sở Nội vụ Thanh Hóa thông báo thi tuyển công chức hành chính năm 2019. Giám đốc Sở Nông nghiệp và PTNT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị trên triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thông báo tuyển dụng:

Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm thông báo công khai về vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng, ngành và chuyên ngành đào tạo cần tuyển, tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí dự tuyển, lệ phí dự tuyển theo quy định và niêm yết tại trụ sở làm việc của đơn vị trong giờ hành chính các ngày từ ngày 21/8/2019 đến hết ngày 19/9/2019 (Công văn của Sở, Kế hoạch số 164/KH-UBND và Thông báo số 421/TB-SNV).

2. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng có trách nhiệm bố trí cán bộ, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và thu lệ phí theo quy định (*mỗi thí sinh thu 02 Phiếu theo mẫu do Sở Nội vụ phát hành kèm theo Thông báo 421/TB-SNV ngày 19/8/2019*). Trước khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, phải kiểm tra kỹ các thông tin đảm bảo đầy đủ chính xác theo mẫu. Không gây khó khăn, cản trở đối với thí sinh đến đăng ký dự tuyển khi có đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày làm việc từ ngày 21/8/2019 đến hết ngày 19/9/2019.

- Địa điểm: Tại đơn vị mà thí sinh đăng ký dự tuyển (*đối với các thí sinh đăng ký dự tuyển vào Phòng Kế hoạch - Tài chính và Văn phòng Sở nộp tại phòng Tổ chức cán bộ, Sở Nông nghiệp và PTNT*).

3. Chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học

Các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng căn cứ Công văn số 2847/SGDDT-GDĐT ngày 13/11/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo để thực hiện việc quy đổi

chứng chỉ Tiếng Anh, Tin học cho thí sinh đăng ký dự tuyển (có công văn gửi kèm theo).

Trường hợp được miễn thi ngoại ngữ đối với người dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số thì chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số phải được Sở Giáo dục và Đào tạo hoặc các trường cao đẳng sư phạm, đại học sư phạm và đại học có khoa sư phạm cấp (theo quy định tại Khoản 2 Điều 8 quy định tổ chức dạy học, kiểm tra và cấp chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số ban hành kèm theo Thông tư số 36/2012/TT-BGDĐT ngày 24/12/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo); đối với các thí sinh đăng ký dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số tại Chi cục Kiểm lâm phải có bản cam kết công tác tại vùng dân tộc thiểu số ít nhất 05 năm trở lên sau khi trúng tuyển.

4. Các đơn vị thu nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, lệ phí thi của người đăng ký dự tuyển (400.000 đồng/người) và lập danh sách (theo mẫu) cùng biên bản chốt thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; trực tiếp nộp về Sở (qua phòng Tổ chức cán bộ) **đến hết ngày 20/9/2019** để tổng hợp gửi Hội đồng tuyển dụng công chức hành chính tỉnh Thanh Hóa năm 2019.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị triển khai, thực hiện các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Văn phòng Sở (để niêm yết và đăng tải trên trang điện tử của Sở);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Viết Thái

TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC HÀNH CHÍNH NĂM 2019

Mẫu số 01

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Trình độ đào tạo	Ngành hoặc chuyên ngành đào tạo	Vị trí việc làm đăng ký dự tuyển	Mã vị trí việc làm đăng ký dự tuyển	Phòng, ban, chi cục đăng ký dự tuyển	Đối tượng ưu tiên	Đăng ký thi môn ngoại ngữ	
											Môn thi	Miễn thi môn ngoại ngữ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1												
2												
3												
.....												

NGƯỜI LẬP BIỂU

(Chánh VP hoặc Trưởng phòng TCCB sở, ban, ngành;
Trưởng phòng Nội vụ UBND cấp huyện)
(Ký, ghi rõ họ và tên)

.....Ngày.....tháng.....năm 2019
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú: Danh sách đăng ký dự thi được lập trên bảng tính Excel. Font chữ Times New Roman, Bảng mã chữ Unicode, cỡ chữ 10

Cột (3) Trước khi nhập chuyên về định dạng Text, theo nguyên tắc ngày/tháng/năm

Cột (6) Ghi trình độ đào tạo cao nhất có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm đăng ký dự tuyển

Cột (7) Cho ngành, chuyên ngành. Đào tạo tại bằng tốt nghiệp hoặc bằng diploma

Cột (8), (9), (10) Ghi theo Phụ lục số 01 kèm theo Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh

Cột (11) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định tại khoản 2 mục IV kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh

Cột (12) Ghi rõ môn thi Tiếng Anh hoặc Tiếng Pháp, Đức, Nga, Trung

Cột (13) Nếu thuộc đối tượng miễn thi thì ghi "Miễn thi" và ghi rõ đối tượng miễn thi theo quy định tại điểm 1.2 khoản 1 mục V kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 22/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh

10/10/10