

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THANH HOÁ
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3097/SNN&PTNT-TCCB

Thanh Hoá, ngày 15 tháng 8 năm 2019

V/v triển khai bàn giao các Trạm Thú y,
Trạm Bảo vệ thực vật về Trung tâm dịch vụ
nông nghiệp huyện, thị xã, thành phố.

Kính gửi:

- Trưởng các phòng Sở: Tổ chức cán bộ; Kế hoạch, Tài chính.
- Chi cục trưởng các Chi cục: Thú y, Bảo vệ thực vật.

Thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hoặc Phòng Kinh tế thuộc UBND cấp huyện; thành lập các đơn vị trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; thành lập Trung tâm dịch vụ nông nghiệp các huyện, thị xã, thành phố; Công văn số 1494/SNV-TCBC ngày 09/8/2019 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện các Quyết định của UBND tỉnh;

Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng Sở, Chi cục trưởng các Chi cục nói trên thực hiện một số nội dung sau:

1. Chi cục trưởng các chi cục: Thú y, Bảo vệ thực vật.

- Rà soát, tổng hợp, báo cáo số lượng, danh sách cán bộ quản lý, viên chức, lao động hợp đồng theo quy định, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ tài liệu có liên quan của các Trạm Bảo vệ thực vật, Trạm Thú y (theo biểu mẫu gửi kèm) gửi UBND các huyện, thị xã, thành phố để xây dựng Phương án tiếp nhận, sắp xếp, bố trí, sử dụng và quản lý; thời gian xong trước ngày 20/8/2019; đồng thời tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở.

- Tổ chức thực hiện việc bàn giao số lượng người làm việc, cán bộ lãnh đạo, quản lý, viên chức, lao động hợp đồng, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ tài liệu có liên quan của Trạm Bảo vệ thực vật; Trạm Thú y cho UBND cấp huyện và Trung tâm dịch vụ nông nghiệp các huyện, thị xã, thành phố tiếp nhận, quản lý theo quy định (theo Mẫu Biên bản và Công văn số 1797/STC-HCSN ngày 10/5/2019 của Sở Tài chính về việc hướng dẫn công tác bàn giao tài chính, tài sản đối với các đơn vị hợp nhất, sáp nhập, giải thể, chia tách gửi kèm).

2. Phòng Kế hoạch, Tài chính Sở.

Hướng dẫn các Chi cục và tham mưu cho Giám đốc Sở các nội dung bàn giao về tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ tài liệu có liên quan.

3. Phòng Tổ chức cán bộ Sở.

- Hướng dẫn các Chi cục và tham mưu cho Giám đốc Sở các nội dung bàn giao về số lượng người làm việc, danh sách cán bộ quản lý, viên chức, lao động hợp đồng, hồ sơ tài liệu có liên quan.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Kế hoạch, Tài chính; Chi cục Thú y, Chi cục Bảo vệ thực vật xây dựng kế hoạch cụ thể về thời gian, địa điểm để tổ chức thực hiện việc bàn giao số lượng người làm việc, cán bộ lãnh đạo, quản lý, viên chức, lao động hợp đồng, tài chính, tài sản, cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ tài liệu có liên quan của Trạm Bảo vệ thực vật, Trạm Thú y cho UBND cấp huyện và Trung tâm dịch vụ nông nghiệp các huyện, thị xã, thành phố tiếp nhận, quản lý theo quy định.

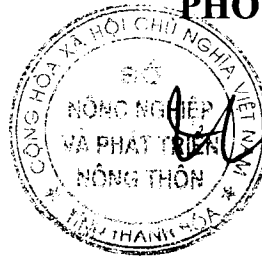
- Tham mưu trình Giám đốc Sở ban hành hướng dẫn UBND các huyện, thị xã, thành phố nhiệm vụ quản lý nhà nước của Phòng Nông nghiệp và PTNT hoặc Phòng Kinh tế về lĩnh vực Thú y, Bảo vệ thực vật.

Yêu cầu Chi cục trưởng các chi cục: Thú y, Bảo vệ thực vật; Trưởng các phòng Sở: Tổ chức cán bộ; Kế hoạch, Tài chính khẩn trương thực hiện các nội dung trên, kịp thời báo cáo Giám đốc Sở các vướng mắc trong quá trình thực hiện (nếu có) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Việt Thái