

VIETNAM FORESTS AND DELTAS PROGRAM

CẦN TUYỂN

Nhóm/đơn vị tư vấn thực hiện rà soát, đánh giá các chính sách đầu tư, tài chính cho Lâm nghiệp và đề xuất nội dung sửa đổi Luật bảo vệ và phát triển rừng và các văn bản hướng dẫn thi hành

1. Giới thiệu

Trong hơn 10 năm qua, Nhà nước đã ban hành nhiều chính sách có tác động tích cực đến bảo vệ, phát triển rừng, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế, sử dụng đất, rừng có hiệu quả hơn, như: chính sách giao đất, giao rừng, hỗ trợ trồng rừng sản xuất, chi trả dịch vụ môi trường rừng; thí điểm cơ chế đồng quản lý rừng, tổ chức và quản lý bảo tồn, phát triển hệ thống rừng đặc dụng; hỗ trợ bảo vệ rừng tại cơ sở,... Các chính sách này đã góp phần không chỉ làm tăng độ che phủ của rừng, mà còn hỗ trợ ổn định đời sống của người dân, ổn định kinh tế-xã hội, an ninh chính trị trên địa bàn vùng nông thôn miền núi.

Tuy nhiên, cơ chế đầu tư, tài chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp còn chưa đồng bộ, chưa tương xứng với mức độ đóng góp của Ngành đối với sự phát triển kinh tế, xã hội và môi trường. Ngành Lâm nghiệp còn thiếu những chính sách khuyến khích cần thiết, tạo động lực để nâng cao giá trị gia tăng của sản phẩm, thiếu nguồn vốn đầu tư. Theo kinh nghiệm thực tế, vấn đề chính yếu trong một ngành là phải tính đúng, tính đủ các khâu trong chuỗi giá trị sản phẩm, ưu tiên và tập trung phát triển những khâu tạo ra giá trị cao để từ đó gia tăng giá trị của toàn chuỗi và khuyến khích đầu tư vào các khâu giá trị trong chuỗi.

Xuất phát từ yêu cầu và đòi hỏi của thực tiễn, Dự án Rừng và Đồng bằng Việt Nam (sau đây gọi tắt là Dự án VFD) sẽ hỗ trợ, triển khai rà soát một số chính sách về đầu tư, tài chính cho Lâm nghiệp, nhằm đề xuất một số nội dung trọng tâm để phục vụ cho việc hoàn thiện dự thảo Luật sau khi được Chính phủ trình UBTV Quốc hội, đồng thời chuẩn bị khung và dự thảo Nghị định và các Thông tư hướng dẫn thi hành Luật trong quá trình UBTV Quốc hội xem xét trình quốc hội thông qua; Mặt khác góp phần tăng cường các giải pháp trong chỉ đạo, điều hành nâng cao hiệu quả đầu tư trong lĩnh vực lâm nghiệp, đặc biệt là việc điều hành Chương trình mục tiêu phát triển lâm nghiệp bền vững giai đoạn 2016-2020.

2. Mục tiêu

(Các) đơn vị tư vấn hoặc nhóm Tư vấn độc lập sẽ được tuyển dụng để hỗ trợ Tổng cục Lâm nghiệp tiến hành các nghiên cứu: (i) Rà soát, đánh giá các cơ chế, chính sách tài chính cho Lâm nghiệp; (ii) Đề xuất một số nội dung trọng tâm đưa vào Luật Lâm nghiệp, các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các giải pháp để nâng cao hiệu quả đầu tư đối với ngành Lâm nghiệp.

3. Phạm vi công việc

- Rà soát, phân loại, tổng hợp các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan tới đầu tư, tài chính trong Lâm nghiệp;
- Nghiên cứu tổng hợp tình hình thực hiện công tác đầu tư công, chi tiêu công ngành Lâm nghiệp trong thời gian 10 năm qua;
- Đánh giá tình hình thực hiện các chính sách, cơ chế đầu tư, tài chính, cơ chế khuyến khích, huy động các nguồn lực, thu hút đầu tư vào ngành Lâm nghiệp đối với từng lĩnh vực và từng chủ thể quản lý trong thời gian qua;
- Nghiên cứu, đánh giá những ưu điểm, hạn chế (mặt được, chưa được) về trình tự, thủ tục đầu tư, nội dung đầu tư; công tác quản lý, theo dõi, giám sát đầu tư; quản lý đấu thầu; định mức chi tiêu công trong Lâm nghiệp;
- Đề xuất các nội dung trọng tâm đưa vào Luật Bảo vệ và Phát triển rừng (sửa đổi), các văn bản hướng dẫn thi hành Luật và các giải pháp để nâng cao hiệu quả đầu tư đối với ngành Lâm nghiệp; đề xuất được danh mục, dự án ưu tiên đối với ngành; đánh giá tác động của các nội dung đề xuất.

4. Phương pháp thực hiện

- Nghiên cứu, thu thập tài liệu thứ cấp, gồm: Rà soát chính sách đầu tư, tài chính trong các văn bản luật trong nước và quốc tế trong lĩnh vực Lâm nghiệp hoặc các lĩnh vực tương tự;
- Thu thập các thông tin, tài liệu sơ cấp thông qua: Phòng vấn chuyên sâu, phỏng vấn bán cấu trúc; làm việc với các cơ quan quản lý, cơ quan nghiên cứu cấp trung ương; Khảo sát, làm việc với các cơ quan quản lý nhà nước, cơ quan chủ đầu tư (đơn vị hưởng lợi trực tiếp từ ngân sách) ở địa phương cấp tỉnh; Làm việc với một số đơn vị quản lý rừng/công ty/nhà đầu tư trong lĩnh vực Lâm nghiệp;
- Tổng hợp thông tin, số liệu của các địa phương, đơn vị liên quan và kết quả khảo sát đánh giá thực tế của đơn vị tư vấn; sử dụng các tiện ích/ứng dụng/ công cụ phân tích thống kê nhằm phân tích, đánh giá tình hình triển khai, hiệu quả và các hạn chế của chính sách đầu tư, tài chính trong Lâm nghiệp;
- Dự thảo báo cáo kết quả nghiên cứu và tổ chức Hội thảo kỹ thuật: lấy ý kiến của các địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan.

5. Nhiệm vụ và Thời gian thực hiện:

Hoạt động nêu trên dự kiến sẽ được triển khai từ giữa tháng 3 năm 2017 và kết thúc tháng 6 năm 2017.

STT	Nhiệm vụ của tư vấn	Tư vấn thể chế/ chính sách công (Trưởng nhóm) (Ngày công)	Tư vấn quản lý đầu tư (Ngày công)	Tư vấn Lâm nghiệp (Ngày công)
1	Xây dựng kế hoạch, đề cương chi tiết thực hiện công việc, bộ câu hỏi phỏng vấn thu thập số liệu	2	2	2
2	Họp với VFD, CPMU và Vụ Kế hoạch, Tài chính – Tổng cục Lâm nghiệp để thống nhất kế hoạch, đề cương	0.5	0.5	0.5
3	Hoàn thành bản kế hoạch, đề cương cuối cùng để thực hiện	0.5	0.5	0.5
4	Thu thập thông tin, rà soát số liệu thứ cấp, làm báo cáo vắn tắt về các thông tin thu thập được cũng như đưa ra các khuyến nghị về các thông tin, số liệu cần thu thập tại hiện trường	2.5	2.5	2.5
5	Làm việc với các cơ quan quản lý, cơ quan nghiên cứu cấp trung ương để thu thập thông tin, số liệu	2	2	2
6	Đi khảo sát thực địa tại 5 tỉnh đại diện (mỗi tỉnh 2 ngày)	10	10	10
7	Dự thảo Báo cáo tổng hợp các kết quả làm việc, khảo sát hiện trường bao gồm 1 báo cáo vắn tắt tối đa 3 trang về hiệu quả và các hạn chế, khuyến nghị chính cho sách đầu tư, tài chính trong Lâm nghiệp (<i>báo cáo tóm tắt bằng tiếng Anh và tiếng Việt</i>)	6	5	5
8	Họp nhóm kỹ thuật của VFD, Vụ Kế hoạch, Tài chính – Tổng cục Lâm nghiệp về kết quả làm việc, khảo sát	0.5	0.5	0.5
9	Chuẩn bị bài trình bày bằng tiếng Anh và tiếng Việt và tham gia trình bày tại hội thảo kỹ thuật lấy ý kiến của các địa phương, cơ quan, đơn vị liên quan	1.5	1.5	1.5

STT	Nhiệm vụ của tư vấn	Tư vấn thể chế/ chính sách công (Trưởng nhóm) (Ngày công)	Tư vấn quản lý đầu tư (Ngày công)	Tư vấn Lâm nghiệp (Ngày công)
10	Hoàn thiện bản dự thảo báo sau hội thảo kỹ thuật	0.5	0.5	0.5
11	Chuẩn bị bài trình bày bằng tiếng Anh và tiếng Việt và tham gia trình bày tại Hội thảo tham vấn kết quả nghiên cứu	1.5	2	2
12	Báo cáo cuối cùng, gồm cả báo cáo tóm tắt và báo cáo chính, kèm theo bản đề xuất nội dung đưa vào Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành và đánh giá tác động (báo cáo tóm tắt bằng tiếng Anh và tiếng Việt)	6	5	5
13	Họp nhóm kỹ thuật của VFD, Vụ Kế hoạch, Tài chính – Tổng cục Lâm nghiệp về nội dung báo cáo cuối cùng (0.5 ngày) và hoàn thiện để giao nộp (0.5 ngày)	1	1	1
	Tổng cộng số ngày công:	34	33	33

6. Dự kiến kết quả, đầu ra

Trên cơ sở nội dung công việc được mô tả tại mục 2 nêu trên, Tư vấn sẽ cung cấp cho Vụ Kế hoạch, Tài chính và Dự án VFD các kết quả, đầu ra bằng cả tiếng Anh và tiếng Việt, theo thời hạn cụ thể như sau:

STT	Kết quả, đầu ra	Thời hạn
1	Bản đề xuất kế hoạch công tác, dự kiến kinh phí khảo sát và bộ câu hỏi phỏng vấn	10 ngày sau khi ký hợp đồng
2	Báo cáo kết quả khảo sát hiện trường	10 ngày sau khi kết thúc chuyến khảo sát cuối cùng tại địa phương
3	Dự thảo báo cáo kết quả nghiên cứu lần 1	Trước 30/04/2017

STT	Kết quả, đầu ra	Thời hạn
4	Dự thảo bài trình bày tại cuộc họp tham vấn kết quả nghiên cứu ban đầu	5 ngày trước khi Hội thảo được tổ chức
5	Dự thảo báo cáo tóm tắt và báo cáo chính lần 2	20 ngày sau khi kết thúc Hội thảo tham vấn
6	Dự thảo bài trình bày tại cuộc Hội thảo tham vấn kết quả nghiên cứu	5 ngày trước khi Hội thảo được tổ chức
7	Báo cáo cuối cùng, gồm cả báo cáo tóm tắt và báo cáo chính, kèm theo bản đề xuất nội dung đưa vào Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành và đánh giá tác động	Trước 30/06/2017

7. Yêu cầu đối với tư vấn

Nhằm thực hiện thành công nhiệm vụ này như mô tả trên đây, Dự án VFD cần tuyển một đơn vị tư vấn hoặc một nhóm tư vấn bao gồm các cán bộ tư vấn đủ năng lực, gồm một nhóm trưởng (chuyên gia thể chế/ chính sách công) và hai (02) thành viên (01 chuyên gia quản lý đầu tư, 01 chuyên gia Lâm nghiệp).

Nhóm trưởng sẽ chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều phối công việc chung của nhóm và kiểm soát chất lượng hoạt động và quản lý nhóm tư vấn nhằm thực hiện thành công hoạt động này.

7.1 Yêu cầu đối với tư vấn cao cấp (Nhóm trưởng)

- Có bằng tiến sỹ về kinh tế, tài chính hoặc chuyên ngành tương đương;
- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm làm việc, phát triển thể chế, xây dựng các chính sách đầu tư, tài chính trong lĩnh vực Lâm nghiệp;
- Có kinh nghiệm làm việc với các cơ quan chính phủ, chính quyền các cấp, các tổ chức quốc tế, tổ chức phi chính phủ, các dự án phát triển;
- Có kinh nghiệm, khả năng lãnh đạo làm việc theo nhóm;
- Có khả năng làm việc, viết báo cáo bằng tiếng Anh.

7.2. Yêu cầu đối với các tư vấn khác (02 tư vấn)

- Có bằng kỹ sư/cử nhân thuộc các ngành Lâm nghiệp, kinh tế, đầu tư hoặc chuyên ngành tương đương;
- Có tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc về đầu tư, phân tích các chính sách phát triển;
- Có khả năng làm việc theo nhóm;
- Sử dụng thành thạo máy tính và các thiết bị văn phòng;
- Có khả năng làm việc với các cơ quan chính phủ các cấp và các bên liên quan, ưu tiên

ứng viên đã từng công tác tại các cơ quan của Chính phủ các cấp hoặc cơ quan liên quan.

8. Tổ chức thực hiện

Vụ Kế hoạch, Tài chính thuộc Tổng cục Lâm nghiệp là cơ quan chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ. Vụ sẽ cử cán bộ đầu mối hỗ trợ tư vấn; theo dõi, giám sát, tham gia ý kiến góp ý và đánh giá kết quả nghiên cứu của Nhóm tư vấn.

Dự án VFD là cơ quan ký kết hợp đồng và thanh toán chi phí cho tư vấn trên cơ sở kết quả xác nhận, nghiệm thu của Vụ Kế hoạch, Tài chính – Tổng cục Lâm nghiệp.

Các đơn vị tư vấn hoặc nhóm tư vấn quan tâm cần nộp các hồ sơ có nội dung như sau:

- Mô tả tóm tắt về đơn vị tư vấn/nhóm tư vấn bao gồm các lý lịch công tác(CV) của từng cá nhân sẽ tham gia vào công việc này (theo mẫu của VFD đính kèm);
- Mô tả về sự hiểu biết và kinh nghiệm liên quan cũng như đề xuất phương pháp tốt nhất để đảm bảo thực hiện hiệu quả nhiệm vụ này.

Hồ sơ trên cần làm theo định dạng PDF bằng tiếng Anh và tiếng Việt và gửi cho Dự án Rừng và Đồng bằng Việt Nam (VFD) theo địa chỉ hòm thư điện tử winrockvfd@gmail.com với tiêu đề “Ra soat, danh gia cac chinh sach tai chinh, dau tu cho lam nghiep” Hoặc bản cứng gửi về địa chỉ:

Dự án Rừng và Đồng bằng Việt Nam

Khu D, Khách sạn Công Đoàn Quảng Bá

98 Tô Ngọc Vân, Tây Hồ, Hà Nội, Việt Nam

Sau khi được lựa chọn, đơn vị tư vấn hoặc nhóm tư vấn sẽ ký hợp đồng với Dự án Rừng và Đồng bằng Việt Nam và được thanh toán theo tiến độ công việc trên cơ sở kết quả được nghiệm thu, xác nhận bởi Tổng cục Lâm nghiệp (Vụ Kế hoạch tài chính).

Thời gian nhận hồ sơ: chậm nhất 17h00 ngày 28/02/2017.

Chỉ các đơn vị tư vấn/nhóm tư vấn đạt yêu cầu mới được mời phỏng vấn.

Phụ lục 1 - Biểu mẫu lý lịch công tác (CV)

1. **Consultant name:** [full name]: _____
2. **Date of birth:** _____
3. **Organization** [name of organization proposed the consultant]: _____
4. **Assigned role for this study:** _____
5. **Education** [*Specify degree (Bachelor/Master/PhD...), name of university, time*]:

6. **Member of any association (if any):** _____
7. **Training courses related to this study:** _____
8. **Language** [*Specify the level fluency/good/fair/ etc.*]: _____
9. **Working experience: please specify the detail responsibility**

Experienced area:

Total year of experience _____ of which:

From [Year]: _____ To [Year]: _____

Organization: _____

Title: _____

From [Year]: _____ To [Year]: _____

Organization: _____

Title: _____

From [Year]: _____ To [Year]: _____

Organization: _____

Title: _____

10. Detail title of relevant projects/ consultancy assignment

Project name: _____

Year: _____

Location: _____

Donor/Contractor: _____

Title: _____

Main responsibility/ tasks: _____

Project name: _____

Year: _____

Location: _____

Donor/Contractor: _____

Title: _____

Main responsibility/ tasks: _____

(You can continue to list your experience here)

11. Certification:

I, the undersigned, certify that to be the best of my knowledge and belief, this CV correctly describe

myself, my qualifications and my experience. I understand that any wilful misstatement describe herein may lead to my disqualification or dismissal, if engaged.

Signature and full name